



Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

		Planeamento																	Acompanhamento																	
Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Cronograma												Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta													
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos					Materiais	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data								
Aplicar o Inquérito de Diagnóstico de Necessidades Formativas às trabalhadoras e aos trabalhadores.	Apurar as necessidades e expectativas dos trabalhadores e das trabalhadoras da Instituição.	Colaboradores e colaboradoras da SCMS	Equipa de Formação da SCMS.	Promover a recolha das necessidades e expectativas dos colaboradores e das colaboradoras.	1 -2- 3 -4												x	x							Taxa de respostas	>=90%										
Analisar os dados recolhidos e planejar as ações formativas.	Elaborar o plano de formação anual.																							x					Criação do plano de formação	100%						
Atualizar a base de dados para registo de todas as ações desenvolvidas.	Controlar, monitorizar e atualizar a informação referente às ações formativas.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											Atualização da base de dados.	100%					
Desenvolver ações de formação de acordo com as necessidades de formação identificadas no Diagnóstico de Necessidades Formativas e no Relatório Final da Avaliação de Desempenho.	Promover a capacitação de todos os trabalhadores e de todas as trabalhadoras nas mais diversas áreas de modo a garantir a melhoria contínua.	Colaboradores e colaboradoras da SCMS	Equipa de Formação da SCMS.	Promover o desenvolvimento do capital humano com vista à otimização do seu desempenho, através da organização, desenvolvimento e monitorização da atividade formativa da Instituição.	1 -2- 3 -4																						N.º de Ações de formação realizadas.	>= 6								
Aplicar os questionários de Avaliação de Impacto da Formação.	Recolher e analisar a informação dos Inquéritos da Avaliação do Impacto da Formação.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								Taxa de resposta dos questionários.	>=95%					
Reencaminhar para frequentar nova ação de formação as pessoas que tenham uma Avaliação de Impacto da Formação Negativa.	Reencaminhar as pessoas que não tiveram aproveitamento positivo para frequentar ação de formação.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											N.º de pessoas reencaminhadas/N.º de pessoas reprovadas	>=90%					
Elaboração de candidaturas para desenvolvimento de ações de formação/capacitação financiadas	Dotar a comunidade, os/as trabalhadores/as internos e externos de competências específicas na sua área de intervenção					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																	
Elaboração de candidaturas para financiamento para a transição digital de gestão de Recursos Humanos	Garantir um acompanhamento mais eficiente de todas as questões de gestão de Recursos Humanos					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													Nº de candidaturas realizadas e aprovadas	1				
Desenvolver FORMAÇÃO NO POSTO DE TRABALHO (ON JOB)	Dotar os/as trabalhadores/as de competências específicas na sua área de intervenção: Preparação: mostrar aos colaboradores o que eles devem fazer. Apresentação: dizer aos colaboradores o que eles devem fazer e por que precisam executar tais tarefas. Aplicação: permitir que os colaboradores executem as tarefas necessárias. Inspeção: fornecer feedback, informando os colaboradores sobre o que eles fizeram corretamente e o que fizeram de errado. Garantir de que a formação é ministrada em sessões estruturadas (Instruções de Trabalho) e planeadas, para que exista um sólido impacto no resultado final.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													>=50%					
																														Nº de novos colaboradores com formação ON JOB						
Avaliar proposta(s) à Mesa Administrativa de benefícios e prémios para atribuir aos trabalhadores e às trabalhadoras.	Definir um conjunto de benefícios e incentivos monetários e não monetários.	Colaboradores e colaboradoras da SCMS	Equipa de Recursos Humanos	Valorizar a motivação e retenção dos trabalhadores e trabalhadoras da Instituição.	1 -2- 3 -4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										Número de propostas apresentadas.	>=2							
Reforçar parcerias com entidades públicas e privadas, tendo em vista melhorar os benefícios para os trabalhadores e trabalhadoras.	Definir um conjunto de benefícios e incentivos que gratifiquem a antiguidade e desempenho dos trabalhadores e das trabalhadoras.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												Número de parcerias reforçadas.	>=5					
Promover atividades de teambuilding.	Reforçar a motivação e retenção dos trabalhadores e das trabalhadoras promovendo atividades de teambuilding.																			x										Número de atividades promovidas	>=2					
Desenvolver ações de envolvimento tendo em vista melhorar a organização do trabalho.	Desenvolver ações de envolvimento para fomentar a participação.	Colaboradores e colaboradoras da SCMS	Equipa de Recursos Humanos	Promover a satisfação e motivação dos colaboradores – promover a cultura SCMS para evitar saídas de RH qualificados.	1 -2- 3 -4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											N.º de ações.	>=5							
Aplicar o questionário de avaliação da satisfação dos trabalhadores e das trabalhadoras.	Avaliar o grau de satisfação dos trabalhadores e das trabalhadoras da SCMS.*																							x							Taxa de resposta	>=90%				
Promover uma efectiva gestão de desempenho (feedback contínuo aos trabalhadores e às trabalhadoras).	Acompanhar, supervisionar e monitorizar as atividades diárias fomentando a eficácia e eficácia dos desempenhos.	Colaboradores e colaboradoras da SCMS	Equipa de Recursos Humanos	Fortalecer a gestão do desempenho para melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Instituição.	1 -2- 3 -4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											Taxa de pessoas com a valiação de desempenho efectuada	>=75%							



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE
SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano de Atividades 2023

AGLUTINADOR

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Planeamento																	Acompanhamento					
						Cronograma													Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos	Materiais								
Organizar ações de sensibilização sobre os riscos laborais/categoria profissional.	Promover a consciencialização dos riscos laborais inerentes a cada profissão.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Equipa de Recursos Humanos	Computador, telefone e material de desgaste rápido			Número de ações de sensibilização promovidas.	>=7				
Promover e articular a participação dos trabalhadores e das trabalhadoras nas consultas de Medicina no Trabalho.	Fomentar boas práticas na área da Segurança e da Saúde no Trabalho.	Colaboradores e colaboradoras da SCMS	Equipa de Recursos Humanos	Garantir a Saúde e Segurança dos trabalhadores e das trabalhadoras da Instituição.	1-2-3-4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Número de consultas de medicina do trabalho realizadas	100%					
Monitorizar o cumprimento das regras de Saúde e Segurança no Trabalho.	Diminuir o número de acidentes de trabalho. Reforçar o registo dos quase acidentes.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Número de acidentes de trabalho.	Tendência para zero					
Atualizar os regulamentos internos das Respostas Sociais/Serviços de acordo com a legislação em vigor.	Adequar os regulamentos internos à legislação vigente.	Colaboradores, colaboradoras e Utentes SCMS	Gabinete Jurídico	Resposta atempada, segura, confiável e de grande qualidade técnica.	1-2-3-4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabinete Jurídico	Computador, telefone e material de desgaste rápido			Taxa de regulamentos internos atualizados.	100%					
Assegurar que os contratos celebrados pela Instituição estão de acordo com a legislação em vigor.	Garantir o cumprimento da legislação em vigor.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Taxa de contratos analisados.	85%					
Monitorizar o canal de denúncias	Garantir a transparência da gestão da Instituição.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabinete Jurídico	Computador			Taxa de denúncias tratadas	100%					
Monitorizar o cumprimento da legislação do Regulamento Geral de Proteção de Dados	Garantir a gestão adequada dos dados recolhidos pela Instituição.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabinete Jurídico DPO	Computador			Taxa de processos analisados	100%					
Realizar 10 reuniões periódicas com os serviços e respostas sociais	Criar, agilizar e promover a eficiência e a eficácia no preenchimento dos registos	Técnicos e DT	Equipa da Qualidade	Inovar nos Sistemas de Gestão da Qualidade, Segurança, Ambiente e Conciliação entre a Vida Profissional, Pessoal e Familiar	1, 2, 3, 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Taxa de reuniões realizadas	>=90%					
Acompanhamento do plano de prevenção e controlo da Legionela	Garantir o controlo dentro dos parâmetros legais da Legionela	Transversal a todas as áreas	Equipa da Qualidade	Promover a sustentabilidade económico-social e ambiental	1, 2, 3, 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nº de análises negativas da presença de Legionela	0					
Implementar e analisar os diversos questionários de avaliação	Promover a melhoria contínua dos serviços e respostas sociais tendo o foco no Cliente/Utente	Clientes/Utentes Famílias Colaboradores/as	Equipa da Qualidade	Promover a recolha de informações sobre as necessidades e expectativas dos clientes/utentes	1, 3, 4										x	x	x					Taxa de Respostas dos questionários	>=50%					
Elaboração e revisão da documentação do Sistema de Gestão da Qualidade	Atualização, compilação e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade	Transversal a todas as áreas	Equipa da Qualidade	Inovar nos Sistemas de Gestão da Qualidade, Segurança, Ambiente e Conciliação entre a Vida Profissional, Pessoal e Familiar	2, 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nº de documentos criados e revistos	os necessários					
Atualização do ajuste do património às completas obrigações legais exigidas pelas entidades competentes	Promover as obrigações legais exigidas pelas entidades competentes	Serviços e Respostas Sociais	Equipa da Qualidade	Promover a legitimação das infraestruturas para dar cumprimento aos requisitos legais.													x					Nº de obrigações legais atualizadas	>=2					
Realização de 4 auditorias ao Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário no âmbito EQUASS	Assegurar o eficaz funcionamento do SGQ e manutenção da Certificação EQUASS	CD e SAD Outros serviços e Respostas Sociais	Equipa da Qualidade	Inovar nos Sistemas de Gestão da Qualidade, Segurança, Ambiente e Conciliação entre a Vida Profissional, Pessoal e Familiar	2, 3												x					Taxa de concretização das auditorias	100%					
Recolher indicadores juntamente com os serviços/Respostas Sociais e elaborar os respetivos relatórios	Ser útil em tempo útil	Serviços e Respostas Sociais	Equipa da Qualidade	Inovar nos Sistemas de Gestão da Qualidade, Segurança, Ambiente e Conciliação entre a Vida Profissional, Pessoal e Familiar	1, 2, 3, 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Taxa de indicadores recolhidos	>=95%					
Reportar à Gestão de Topo o desempenho e as oportunidades de melhoria identificadas	Ser útil em tempo útil	Gestão de Topo	Equipa da Qualidade	Inovar nos Sistemas de Gestão da Qualidade, Segurança, Ambiente e Conciliação entre a Vida Profissional, Pessoal e Familiar	1, 2, 3, 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nº de relatórios enviados	12					
Apoiar a realização de candidaturas a projetos	Promover a Sustentabilidade ambiental da Instituição	Diversas áreas	Equipa da Qualidade Diversas áreas	Promover a recolha de informações sobre as necessidades e expectativas dos clientes/utentes	1, 2, 3, 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nº de candidaturas realizadas	>=2					
Realizar ações de sensibilização e melhorar a eficiência energética pela produção por meios alternativos ambientalmente menos poluentes, gestão de aquecimento dos edifícios, aumento da eficiência nos aquecimento das águas sanitárias, promoção de deslocações com veículos amigos de Ambiente	Promover a Sustentabilidade ambiental da Instituição	Diversas áreas	Equipa da Qualidade Diversas áreas	Inovar nos Sistemas de Gestão da Qualidade, Segurança, Ambiente e Conciliação entre a Vida Profissional, Pessoal e Familiar	1, 2, 3, 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nº de ações de sensibilização	>=4					
	Promover a recolha de informações sobre as necessidades e expectativas dos clientes/utentes	Diversas áreas	Equipa da Qualidade	Promover a satisfação dos clientes/utentes	1, 2, 3, 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nº de projetos desenvolvidos	>=2					
Manter a Certificação EQUASS	Assegurar o eficaz funcionamento do SGQ e manutenção da Certificação EQUASS	CD e SAD Outros serviços e Respostas Sociais	Equipa da Qualidade	1. Desenvolver uma estratégia de reabilitação e rentabilização do património imobiliário, assente numa política de sustentabilidade e de afetação de recursos disponíveis. 2. Contribuir para o enriquecimento crescente dos valores patrimoniais e culturais da SCMS e reforço do papel desta Instituição na melhoria das condições de vida da população.	1, 2, 3, 4												x	Equipa CD e SAD Equipa da Qualidade Coordenação Geral Recursos Humanos		3 597,75 €			Renovação da Certificação EQUASS	100%				
Jantares Temáticos	Diversificar as fontes de receitas	Comunidade e Partes Interessadas Relevantes	Equipa de Comunicação	2. Contribuir para o enriquecimento crescente dos valores patrimoniais e culturais da SCMS e reforço do papel desta Instituição na melhoria das condições de vida da população.													x			2 500,00 €	10 000,00 €	Nº de jantares realizados	4					
Publicidade nas Carrinhas	Diversificar as fontes de receitas	Comunidade e Partes Interessadas Relevantes	Equipa de Comunicação	2. Contribuir para o enriquecimento crescente dos valores patrimoniais e culturais da SCMS e reforço do papel desta Instituição na melhoria das condições de vida da população.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			500,00 €	30 000,00 €	Nº de jantares realizados	30000					

Qualidade e Comunicação



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano de Atividades 2023

AGLUTINADOR

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

Serviço de Alimentação e Nutrição

		Planeamento																				Acompanhamento									
Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Cronograma												Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta								
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos					Materiais	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data			
Avaliação de desempenho		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.11.; 10.12.;	1;2;3;4	X																Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Sala de formação; PC e material de desgaste rápido			% de trabalhadores no ativo que realizaram a avaliação de desempenho.	90%				
Ações de motivação e team-building.		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.11.; 10.12.;	1;2;3;4	X																Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Sala de formação; PC e material de desgaste rápido			Nº de ações realizadas; Taxa de satisfação dos trabalhadores após realização da atividade.	3; >=70%				
Venda de sobras alimentares ao almoço, no refeitório do pessoal, a custo reduzido.		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.16.; 10.12.;	3;4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação			2 000,00 €	% de sobras alimentares vendidas em take-away	90%				
Distribuição de sobras alimentares pelos trabalhadores identificados com dificuldades económicas.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação				Nº de refeições distribuídas		
Disponibilizar opção de Dieta Vegetariana/Vegan a todos os trabalhadores e clientes/utentes.		Clientes/utentes e trabalhadores dos serviços/respostas sociais									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	PC; material de desgaste rápido; Pratos de Dieta;			% das refeições servidas anualmente; % de satisfação dos trabalhadores que optam pela alternativa	>=1% ; >=65%					
Aquisição de um abatedor de temperatura industrial, para otimizar o processo de produção.	Aumentar a sustentabilidade ambiental do SNA.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.16.; 10.12.;	3;4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação		5 000,00 €								
Implementação de um sistema de recolha seletiva de resíduos		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.16.; 10.12.;	3;4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação		500,00 €								
Implementação da compostagem ou vermicompostagem para resíduos biodegradáveis, para reduzir a quantidade de resíduos encaminhados para aterro		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.16.; 10.12.;							X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação		500,00 €			% de resíduos biodegradáveis tratados	>= 20%					
Aquisição e renovação de equipamentos da cozinha, para diminuir o consumo de água e combustíveis (placa de indução, máquina de pressão de água, arca de congelação vertical e cafeteira elétrica)		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.16.; 10.12.;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação		1 800,00 €			% redução do consumo de água e gás	>=5%					
Ações de sensibilização sobre a racionalização de água e utilização de equipamentos eletrônicos e a gás		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.16.; 10.12.;			X				X							X		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação		100,00 €			nº de ações desenvolvidas	>=4					
Aumentar o nº de entidades doadoras de géneros alimentares		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	10.16.; 10.18.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nutricionista; Equipa do Serviço de Aprovisionamento	PC e material de desgaste rápido			Nº de novos doadores	>=2						
Reaproveitar os géneros alimentares doados						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação				% dos produtos alimentares doados reaproveitados	>=60%				
Rentabilização do serviço com protocolos com outras entidades para fornecimento de refeições, venda de produtos específicos da Instituição.	Aumentar a sustentabilidade económica do serviço.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação		5 000,00 €			Aumento das receitas relativamente a 2022	>=2%						
Construção de horta de ervas aromáticas		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Caixa de cultivo	200,00 €			% redução da compra de ervas aromáticas	>=50%						
Estudo do gasto energético dos equipamentos mais antigos vs equipamentos novos vs tipo de energia utilizada		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista; Serviço de Obras e Manutenção			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nutricionista; Serviço de Obras e Manutenção		500,00 €										
Passeios / Visitas de estudo	Promover atividades de exterior	Clientes	Equipa técnica e A	Promover o desenvolvimento da autonomia nas crianças e	Eixo 1					X	X	X									Todos os int	Autocarro			número de passeios/visitas	3					
Atividades de sensibilização de proteção do	Promover uma atitude de sustentabilidade,	Clientes	Equipa técnica e A	Promover o desenvolvimento da autonomia nas crianças e	Eixo 4	X	X	X	X	X	X										colaborador	cartão, plástico, vidro, ecopontos			número de atividades realiza	6					



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano de Atividades 2023

AGLUTINADOR

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

	Planeamento																					Acompanhamento							
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Cronograma												Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data	
							Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos									Materiais
Creche	criar oportunidades de partilha das atividades	Divulgar a Resposta Social para o exterior	Encarregados de Educação	Equipa técnica e A	Promover o desenvolvimento da autonomia nas crianças e	Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	equipa técnica	computador, telemóveis (câmara fotográfica),		número de atividades partilhadas	48						
	divulgação de ações de formação / workshops adequadas à área da infância	incentivar à participação em ações de formação / workshops, com vista a melhorar o desempenho profissional	Colaboradoras	Coordenadora Pedagógica	Promover as condições de proteção, educação, bem-estar	Eixo 2													formadores	salas de formação, computador		número de ações de formação / workshops frequentados	2						
	Vendas (Mercaditos) temáticas	Promover atividades de rentabilização	Famílias e comunidade	Equipa técnica e A	Aumentar as receitas da Creche envolvendo todos os intervenientes	Eixo 4				X					X	X			colaboradoras	ingredientes para as receitas, material	200,00 €	número de vendas realizadas	3						
	criar anualmente um documento que registe o desempenho profissional	Implementar um plano de Manutenção Periódica	Creche	coordenadora Pedagógica	Adoção de um plano anual capaz de assegurar uma maior eficácia	Eixo 3	X													logística e entidades externas		número de intervenções necessárias	5						
	Projeto de criação de um espaço exterior lúdico	criar e adquirir equipamento lúdico exterior	Clientes	coordenadora Pedagógica	Adoção de um plano anual capaz de assegurar uma maior eficácia	Eixo 3	X	X												logística e entidades externas	1 000,00 €	valor monetário gasto na aquisição de materiais	1 500 €						
Pré-Escolar	Plataforma online para todos os utentes - Edição	Adoção de uma plataforma online com funcionalidade de upload de arquivos	Clientes, Colaboradoras	Colaboradoras	criar estratégias e condições para facilitar os registos e atualizações	Eixo 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direção, colaboradores	material info	480,00 €	valor monetário gasto na aquisição de materiais	480 €						
	Intervenção na Sala Polivalente	Prevenir e melhorar a impermeabilidade da sala polivalente	Creche	coordenadora Pedagógica	Adoção de um plano anual capaz de assegurar uma maior eficácia	Eixo 3						X	X						logística e entidades externas		número de intervenções necessárias								
	Intervenção nos rodapés	Substituição dos rodapés do refeitório, corredor e sala de atividades	Creche	coordenadora Pedagógica	Adoção de um plano anual capaz de assegurar uma maior eficácia	Eixo 3						X	X						logística e entidades externas		número de intervenções necessárias								
	Passeios / Visitas de estudo	Promover atividades de exterior	Clientes	Equipa técnica e A	Promover o desenvolvimento da autonomia nas crianças e	Eixo 1		X			X	X	X				X	X	Todos os intervenientes	Autocarro		número de passeios/visitas	6						
	Atividades de sensibilização de proteção do ambiente	Promover uma atitude de sustentabilidade, de respeito pelo ambiente	Clientes	Equipa técnica e A	Promover o desenvolvimento da autonomia nas crianças e	Eixo 4	X	X	X	X	X	X							colaboradoras	cartão, plástico, vidro, ecopontos		número de atividades realizadas	9						
Casas de Acolhimento	criar oportunidades de partilha das atividades	Divulgar a Resposta Social para o exterior	Encarregados de Educação	Equipa técnica e A	Promover o desenvolvimento da autonomia nas crianças e	Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	equipa técnica	computador, telemóveis (câmara fotográfica),		número de atividades partilhadas	100						
	divulgação de ações de formação / workshops adequadas à área da infância	incentivar à participação em ações de formação / workshops, com vista a melhorar o desempenho profissional	Colaboradoras	Coordenadora Pedagógica	Promover as condições de proteção, educação, bem-estar	Eixo 2													formadores	salas de formação, computador		número de ações de formação / workshops frequentados	2						
	Vendas (Mercaditos) temáticas	Promover atividades de rentabilização	Famílias e comunidade	Equipa técnica e A	Aumentar as receitas da Creche envolvendo todos os intervenientes	Eixo 4				X						X	X		colaboradoras	ingredientes para as receitas, material	100,00 €	número de vendas realizadas	3						
	criar anualmente um documento que registe o desempenho profissional	Implementar um plano de Manutenção Periódica	Pré-escolar	coordenadora Pedagógica	Adoção de um plano anual capaz de assegurar uma maior eficácia	Eixo 3	X													logística e entidades externas		número de intervenções necessárias	5						
	Requalificação do espaço exterior	fazer manutenção e renovação do equipamento exterior	Clientes	coordenadora Pedagógica	Adoção de um plano anual capaz de assegurar uma maior eficácia	Eixo 3	X	X												logística e entidades externas	1 500,00 €	valor monetário gasto na aquisição de materiais	2 000 €						
Intervenção na Sala Polivalente	Prevenir e melhorar a impermeabilidade da sala polivalente	Clientes, Colaboradoras	Colaboradoras	criar estratégias e condições para facilitar os registos e atualizações	Eixo 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direção, colaboradores	material info	480,00 €	valor monetário gasto na aquisição de materiais	480 €						
Intervenção nos rodapés	Substituição dos rodapés do refeitório, corredor e sala de atividades	Pré-escolar	coordenadora Pedagógica	Adoção de um plano anual capaz de assegurar uma maior eficácia	Eixo 3						X	X							logística e entidades externas		número de intervenções necessárias								
Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção	Restauração dos espaços interiores do Lar dos Rapazes	Melhorar as condições de conforto dos balneário/WC e quartos dos jovens	Jovens	Mesa Administrativa	1.1			X	X	X	X								Equipa de obras e manutenção		36 000,00 €	36.000€ (donativo Asas pela Vida e candidatura BPI)	N.º de espaços reestruturados	100%					
	Reabilitação do Parque Infantil	Melhorar as condições de Segurança do parque infantil da CAR	Crianças	Equipa Técnica				X	X										Equipa de obras e manutenção		1 000,00 €	1.000€ (Prémio Bairro Feliz)	Parque Infantil reabilitado	100%					
	Aquisição de equipamentos para o ginásio dos jovens	Promover a diversidade de atividade física dos jovens	Crianças/jovens	Equipa Técnica e Educativa				X											Equipa educativa e Equipa de obras e manutenção		1 000,00 €	Cordas; barra fixa/olimpica; discos de pesos livres	N.º de equipamentos adquiridos	75%					
	Assegurar a participação das crianças/jovens em saídas exteriores no período das férias escolares	Promover a participação das crianças/jovens em bootcamps	Crianças/jovens	Equipa Técnica							X	X	X						Equipa Técnica e Educativa		3 000,00 €	Carrinha	N.º de bootcamps	2 bootcamps					
	Dinamizar uma sessão de divulgação dos resultados do Projeto D'AR-TE para disseminar os resultados obtidos no âmbito do projeto atrás referido.	Promover a divulgação dos resultados e a produção de trabalho científico na área do acolhimento residencial	Profissionais da área do acolhimento residencial, académicos da área social e interventores sociais	Equipa Técnica		2; 3					X								Equipa Técnica		200,00 €	Instrumentos de avaliação, Manual de Boas práticas	Realização da sessão de divulgação	100%					
Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção	Divulgação de ações de formação/workshops adequados à área da Saúde e Social;	Incentivar à participação em ações de formação/workshops, com vista a melhorar o desempenho profissional	Colaboradores da UCCLDM	Directora Técnico	Promover a formação contínua dos profissionais da UCCLDM	1-2-3-4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Técnica GFPPi Directora Técnica Colaboradores			Taxa de execução do número de horas do código do trabalho	>=85%						
	Encaminhamento dos profissionais para as ações de formação/workshops							X	X	X	X	X	X	X	X	X													
	Aquisição de Equipamentos Tecnológicos que nos permitam promover atividades de estimulação cognitiva e física;	Promover atividades de estimulação cognitiva e física, realizar videochamadas entre utentes e pessoas significativas, bem como reuniões de equipa e conferências familiares.	Utentes e familiares/cuidadores	Equipa multidisciplinar da UCCLDM	Promover o bem-estar e satisfação dos utentes e familiares/cuidadores	1-2-3-4	X	X											disciplinar	Um computador portátil 1 projector 1 tela	619,99 € 199,99 € 159,99 €	Nº de materiais previstos vs Nº de materiais adquiridos	100%						
	Proposta de contratação de Psicólogo da área clínica;	Apostar em cuidados de saúde personalizados que assentam a sua filosofia na promoção da dignidade do utente	Utentes e familiares/cuidadores	Directora Técnico	Promover o bem-estar e satisfação dos utentes e familiares/cuidadores	1-2-3-4	X												Coordenadora Geral Directora Técnica Mesa Administrativa			1 Proposta	Proposta Aprovada						
	Aquisição de material terapêutico que nos permita proporcionar bem-estar e conforto do utente	Proporcionar ao utente os cuidados necessários com recurso a material adequado e seguro.	Utentes e funcionários	Equipa multidisciplinar da UCCLDM	Promover o bem-estar e satisfação dos utentes	1-2-3-4	X	X											disciplinar	2 cadeiras de rodas manuais 9 Colchões 2 Bancos para apoio de pés	339,20€ (169,6€ custo unitário) 1927,08€ (214,12€ custo unitário) 39,80€ (19,90€ custo unitário)	Nr de materiais previstos vrs Nr de materiais adquiridos	100%						
Mudança de instalação de alguns serviços; Obras de reestruturação e aumento de capacidade com a mudança de instalação de alguns serviços; Aquisição de equipamentos; Recrutamento de pessoal (1 auxiliar de acção médica)	Passar de 21 camas para 24, sendo que uma é privadas	Equipa multidisciplinar da UCC; Coordenadora geral; Mesa Administrativa	Director Técnico; Coordenadora geral; Mesa Administrativa	Alargamento do número de camas/lugares existentes na UCCLDM.	1-2-3-4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Equipa multidisciplinar da UCCLDM			Mobiliário de quarto	Concretização do Projecto	100%					
Promover Formação em contexto de trabalho (on-job) para os colaboradores	Melhorar a eficácia e desempenhos dos colaboradores;	Ajudantes familiares/trabalhadora de serviços gerais	Directora Técnica SAD	Fomentar e preservar as relações intrafamiliares Proporcionar serviços ajustados às necessidades dos Clientes/Utentes	2 e 3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Trabalhadores do SAD e Gabinete de Recursos Humanos	Viaturas, EPI's Material de Desgaste		N.º de Ações de Formação em contexto de trabalho VS N.º de trabalhadores Admitidos	2						



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE
SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano de Atividades 2023

AGLUTINADOR

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

Serviço de Apoio Domiciliário	Planeamento																			Acompanhamento									
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Cronograma												Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data	
							Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos									Materiais
	Acompanhar os utentes/clientes a serviços da comunidade	Assegurar o acompanhamento de utentes/clientes a serviços da comunidade	Clientes/Utentes SAD	Diretora Técnica SAD	Fomentar e preservar as relações intrafamiliares Proporcionar serviços ajustados às necessidades dos Clientes/Utentes Promover o envelhecimento ativo	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do SAD	Viatura e material de desgaste	442,00 €	712,50 €	Nº de saídas; Nº de quilómetros;	20; 250Km				
	Promover a intervenção de um técnico na área da reabilitação nos Domicílios	Aumentar as atividades de desenvolvimento pessoal e social	Clientes/Utentes SAD	Diretora Técnica SAD	Fomentar e preservar as relações intrafamiliares Proporcionar serviços ajustados às necessidades dos Clientes/Utentes Promover o envelhecimento ativo	1, 2 e 3	X						X					X	Psicomotricista	Viatura e material de desgaste	1 080,00 €	2 225,00 €	Nº de saídas; Nº de quilómetros;	80; 500Km					
	Alterar o espaço físico do Serviço Apoio Domiciliário após o respetivo projeto e orçamento;	Melhorar as condições dos espaços físicos do SAD	Trabalhadores do SAD	Diretora Técnica SAD	Promover a melhoria dos sistemas de avaliação da qualidade dos serviços Melhorar os sistemas de comunicação, informação e registos Adequar as infraestruturas das respostas sociais dos serviços	3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Equipa de Logística, Contabilidade e Arquiteto da SCMS	Todos os materiais necessário à realização da Obra		0,00 €	Projecto realizado; Orçamento;						
	Melhorar o processo de distribuição de refeições: - Substituir os sacos de transporte do Kit para prestação de cuidados de higiene pessoal; e - Substituir o embalamento do pão em sacos de plástico	Garantir a higienização do material de uso diário; Reduzir o impacto ambiental do Serviço de entrega de Refeições	Trabalhadores do SAD; Clientes/Utentes SAD	Diretora Técnica SAD	Promover a melhoria dos sistemas de avaliação da qualidade dos serviços	1 e 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X			5		200,00 €	0,00 €	Nº sacos substituídos	5					
	Avaliar a satisfação dos Clientes/Utentes e perspetivar respostas futuras de acordo com as expectativas para o futuro dos mesmos	Melhorar a prestação do serviço de acordo cm as necessidades e expectativas	Clientes/Utentes SAD Familiares e Trabalhadores	Diretora Técnica SAD	Adequar as infraestruturas das respostas sociais dos serviços	4	X	X	X														0,00 €	Taxa de Satisfação	>85%				
	Intervenção Social - numa perspetiva holística, de cada cliente/utente, no Centro de Dia, toda a intervenção social, é realizada com foco reais necessidades/expectativas dos clientes/utentes/famílias.	Construir/revalidar o Plano Individual de cada cliente/utente, com base nas suas necessidades/expectativas e com objetivos definidos e trabalhados por toda a equipa de acordo com o seu índice de qualidade de vida, ao longo do ano de 2023.				Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica	Computador e consumíveis	A definir	N/ aplica	Nº de PI(s) realizados e revalidados	100% de PI(s) realizados e revalidados					
	Planeamento e realização de transporte/acompanhamento dos clientes/utentes em serviços no exterior, conforme as suas necessidades.	Facilitar a gestão pessoal dos clientes/utentes em serviços no exterior, em diferentes áreas, de acordo com as necessidades/expectativas dos mesmos e das suas famílias.	Clientes/utentes e Famílias	Equipa Técnica		Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica, trabalhadores do C. Dia e trabalhadores afetos aos transportes da Instituição	Viaturas e consumíveis	A definir	A definir	Taxa acompanhamentos/ pedido concretizados	>75% pedidos concretizados					
	Comunicação/informação dirigida às famílias dos clientes/utentes do C. Dia, de forma a mantê-los informados sobre as atividades do C. Dia e outros assuntos do seu interesse.	Envolver as famílias em todo o processo de intervenção com os clientes/utentes do Centro de Dia, sendo estabelecido com regularidade comunicação pela Diretora Técnica, por contato telefónico, por correio eletrónico ou com publicações no facebook da Instituição, durante o ano de 2023.			1. Proporcionar serviços ajustados às necessidades e expectativas dos clientes/utentes/famílias	Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica	Computador, consumíveis, telemóvel/t telefone	A definir	N/ aplica	Nº de contactos efetuados	> 2 contactos por família					
	Preparação e administração da medicação prescrita	Prestar apoio/suporte aos clientes/utentes em cuidados de saúde, nomeadamente na preparação e administração da medicação prescrita e agendamentos na área da saúde.	Clientes/utentes e Famílias			Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Trabalhadores C. Dia	Equipamento de Apoio Médico e de Enfermagem	A definir		Taxa de medicação prescrita preparada/administrada	> 90% da medicação prescrita preparada/administrada					
	Preparação/organização de refeições - extra (jantar) para os clientes utentes que não têm suporte familiar e entrega de refeições aos Sábados, nos seus domicílios, com ementa diferenciada para os Domingos.	Manter o apoio nas refeições de jantar e fim-de-semana dos clientes/utentes sem suporte familiar para assegurar esta necessidade.				Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Viatura e equipamentos de refeições	A definir	N/ aplica		>85% das refeições previstas entregues					
	Monitorização dos sinais vitais dos clientes/utentes e outros cuidados necessários	Monitorizar dos sinais vitais e outros cuidados necessários aos clientes/utentes	Clientes/utentes e Famílias		Contribuir para a manutenção do estado de saúde física e mental dos clientes/utentes	Eixo 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Trabalhadores do C. Dia	Equipamento de Apoio Médico e de Enfermagem	A definir		Nº de atividades realizadas	4/mês					
	Proposta de aplicação de cobertura na esplanada do bar do C. Dia	Melhorar o aproveitamento do espaço de esplanada do bar em todos os meses do ano.	Clientes/utentes	Equipa Técnica	Adequar as infraestruturas da resposta social para a melhoria das condições dos utentes em C. Dia	Eixo 1				X																			
	"VivaVoz" - Reuniões trimestrais com os clientes/utentes para estes poderem dar as suas opiniões e sugestões de melhoria para o funcionamento da resposta social.	Contribuir para a autodeterminação dos clientes/utentes, e desenvolver o sentido de comunidade e de integração nas tomadas de decisão da resposta social.	Clientes/utentes	Equipa Técnica	Promover o empowerment e o envelhecimento ativo dos clientes/utentes	Eixo 1		X			X			X				X	Equipa Técnica; clientes/utentes	Sala de reuniões; material de registo.	N/ se aplica	N/ se aplica	Nº de reuniões realizadas	>3 reuniões realizadas					



Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Planeamento																	Recursos necessários	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Acompanhamento							
						Cronograma																						Humanos	Materiais	Taxa de satisfação	Meta	Ações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Motorista, P	Viatura, arco	Taxa de satisfação	pantes muito satisfeitos													
Programação e organização da Colónia de Férias 2023 - Semana de convívio e férias para clientes/utentes, trabalhadores e voluntários.	Contribuir para o bem-estar emocional, desenvolvimento pessoal e inclusão social dos clientes/utentes, promovendo uma semana de convívio mais próximo e de lazer. Desenvolver o espírito de equipa e entreaajuda entre trabalhadores e voluntários.	Clientes/utentes, trabalhadores e voluntários	Equipa Técnica	Promover o envelhecimento ativo	Eixo 1 e 2										X									Clientes/utentes; equipa técnica, trabalhadores, voluntários	Transporte, Material de Cozinha/Cozinha e de Higiene/Limpeza, Roupa de Cama, Jogos	A definir	N/ se aplica	Taxa de satisfação dos participantes (clientes/utentes; trabalhadores e voluntários)	>80% participantes muito satisfeitos						
Grupo Coral do Centro de Dia- Organização de um grupo de músicas tradicionais e cantares alentejanos.	Promover o bem-estar físico e o desenvolvimento pessoal dos clientes/utentes	Clientes/utentes	Psicomotricista	Promover o empowerment e o envelhecimento ativo dos clientes/utentes	Eixo 1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Motorista, P	Viatura, arco	A definir	A definir	Taxa de satisfação	pantes muito satisfeitos							
Criação de grupos e horários fixos para a realização dos Ateliers de Trabalhos Manuais e Têxteis.	Melhorar a organização e qualidade das atividades desenvolvidas na área dos Trabalhos Manuais e Têxteis.	Clientes/utentes	Equipa Técnica	Promover o empowerment e o envelhecimento ativo dos clientes/utentes	Eixo 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Trabalhadores	Têxteis e ma	A definir	A definir	Taxa de satisfação	pantes muito satisfeitos							
Envolvimento dos trabalhadores do C. Dia em questões operacionais do C. Dia	Envolver todos os elementos da equipa do C. Dia na gestão operacional da resposta social	Trabalhadores do C. Dia	Diretora Técnica	Dar confiança e melhorar competências. Desenvolver as relações interpessoais da equipa de trabalho.	Eixo 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Equipa Técnica e trabalhadores do C. Dia	Computador, sala de reuniões	A definir	N/ se aplica	Nº reuniões planeadas/nº de reuniões realizadas	1 reunião por mês							
Planeamento e realização de reuniões mensais com todos os trabalhadores para partilha de informações relevantes ao serviço, e registo de sugestões de melhoria para o C. Dia	Registrar as opiniões/sugestões de todos os trabalhadores do C. Dia, referentes a questões operacionais na perspetiva da melhoria contínua.						Eixo 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
Divulgação frequente de todas as oportunidades de formação para os trabalhadores frequentarem e sensibilização para a participação.	Informar e sensibilizar para a necessidade de frequentarem as ações de formação divulgadas						Eixo 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
Caminhada Ecológica - Organização de uma caminhada em ambiente de natureza com todos os trabalhadores, voluntários e amigos do Centro de Dia.	Desenvolver as relações de amizade e entreaajuda . Promover o bem-estar físico e emocional de todos os intervenientes.						Eixo 2					x														Transportes	A definir	N/ se aplica	Nº de passeios realizados, Satisfação dos participantes	1 Passeio realizado; >80% MS					
Organização de Passeios Temáticos culturais, em pequeno grupo, a destinos a programar.	Promover o convívio, a auto-estima e a integração na comunidade, através de momentos de lazer e de conhecimento.	Clientes/utentes	Psicomotricista	Promover o empowerment e o envelhecimento ativo dos clientes/utentes	Eixo 2 e 1					x	x	x	x	x																					
Aquisição de equipamentos/materiais necessários para a dinamização de atividades lúdicas e terapêuticas com todos os clientes/utentes. (Listagem de necessidades em anexo)	Melhorar a qualidade e diversidade das atividades de animação e reabilitação, bem como a taxa de participações, com a aquisição de equipamentos/materiais necessários para o bom decorrer das mesmas.	Clientes/utentes	Equipa Técnica	Proporcionar serviços ajustados às necessidades dos clientes/utentes	Eixo 3 e 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Equipa Técnica, trabalhadores	Tapete para ginástica: 3mx3m; Quadro Branco com rodas para atividades com os utentes; 20 bolas de tamanho médio.	A definir		Nº de ações de melhoria realizadas	5 ações de melhoria realizadas							
Aquisição de equipamentos/materiais necessários para inovar os espaços do C. Dia e criar mais conforto para os clientes/utentes. (Listagem de necessidades em anexo)	Melhorar/ajustar o funcionamento do C. Dia às necessidades dos utentes, na perspetiva da estimulação cognitiva e reabilitação motora, com a reestruturação de espaços e equipamentos.	Clientes/utentes	Equipa Técnica e Trabalhadores do C. Dia		Eixo 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Mesa de 2,5mx0,90 m; mesa de jogos; fechos para portas dos WC dos utentes; móvel com prateleiras e caixas para a dispensa de apoio à Higiene pessoal dos utentes; tulha para depósito de papel de mãos no WC dos utentes; 8 baldes de pedal com cores diferenciad											

Centro de Dia



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE
SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano de Atividades 2023

AGLUTINADOR

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

Atividades / Investimentos		Objetivos Operacionais		Destinatários		Responsável		Objetivos Gerais		Eixos Estratégicos		Planeamento													Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Acompanhamento					
												Cronograma																			Humanos	Materiais	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data
												Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez												
Investimento Tecnológico - Manutenção dos Sistemas Informáticos MySenior e Sioslife. Treinamento/Formação da Equipa para a utilização dos referidos sistemas.		Facilitar e agilizar os processos de registo e de comunicação/partilha de informação. Promover a realização de atividades de estimulação em grupo ou individuais de acordo com os interesses dos utentes (empowerment).		Clientes/utentes, Trabalhadores e Voluntários		Equipa Técnica		Atingir maior eficiência operacional.		Eixo 3 e 1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Computadores; sistemas informáticos	A definir	A definir	Taxa de satisfação com as atividades realizadas	>80% participantes muito satisfeitos					
Transição para o MySenior dos sistemas de registos de planeamento (PI) e de atividades (PADP). Melhoria dos sistemas de tratamento de informação.		Reduzir o tempo necessário para o preenchimento dos registos de atividades e planeamento.		Trabalhadores C. Dia		Equipa Técnica		Melhorar os sistemas de comunicação, informação e registos		Eixo 3 e 2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica e Responsável da Qualidade	A definir	A definir	Nº de ações de melhoria realizadas	>2 ações realizadas						
Ateliers de Culinária e Reativação de Trabalhos em Costura/Renda/Tricôt		1. Promover a auto-estima através da valorização do próprio trabalho, e o interesse pela aquisição de novos conhecimentos e capacidades. 2. Fomentar a partilha de conhecimentos entre trabalhadores e clientes/utentes. Rentabilização dos trabalhos desenvolvidos para pequenas vendas.		Clientes/utentes, Trabalhadores e Voluntários		Psicomotricista				Eixo 4, 2 e 1			x		x		x		x		x					Ajudantes de Lar/CD, Clientes/Utentes,	A definir	A definir	Nº de atelier(s) realizados	>10 atelier(s) realizados						
Gincanas de Desporto Adaptado - Realização de encontros internos e inter-respostas sociais com diversas atividades desportivas.		Promover o bem-estar físico e o convívio com outras respostas sociais e instituições bem como a intergeracionalidade num ambiente de competição saudável		Clientes/utentes, entidades parceiras		Psicomotricista		Promover o empowerment e o envelhecimento ativo dos clientes/utentes		Eixo 4 e 1																Motoristas, Trabalhadores de CD e de outras RS participantes	A definir	A definir	Taxa de satisfação dos participantes.	>80% participantes muito satisfeitos						
Organização do "Dia Aberto do Centro de Dia" - Dia aberto à comunidade e aos familiares, com amostras de atividades dinâmicas e trabalhos desenvolvidos pelos clientes/utentes de Centro de Dia (gastronomia e trabalhos manuais).		Dar visibilidade ao trabalho desenvolvido em Centro de Dia. Aproximar os familiares das rotinas da resposta social. Valorizar os trabalhos desenvolvidos pelos clientes/utentes.		Clientes/utentes e Familiares		Equipa Técnica e Trabalhadores do C. Dia				Eixo 4 e 1																Equipa CD, V	A definir	A definir	Taxa de satisfação	>80% participantes muito satisfeitos						
ERPI Santarém	Reparação de estrutura e substituição/aquisição de equipamentos p/ WC perto da copa (reparação de pavimento, aquisição de 2 sanitas altas/adaptadas, substituição de Janela p/ Oscilobatente)		Manter equipamentos e requalificar estrutura com segurança e qualidade;		Clientes/Utentes				Garantir segurança e privacidade na utilização do espaço; Promover a autonomia na utilização do equipamento;		1																350EUR x2 (sanita); 300EUR (janela); 3000€ (substituição pavimento vinílico)									
	Aquisição de Cadeira de Rodas "InvaCare"		Substituir equipamentos obsoletos de mobilidade por outros de melhor qualidade;		Clientes/Utentes				Garantir segurança e conforto na mobilidade; promover a autonomia nas deslocações e transferências; Promover a melhoria qualidade de vida;		1																160,00EUR + 6%									
	Incentivar à participação de Clientes/Utentes nos processos de reabilitação e estimulação cognitiva.		Envolver as famílias em todo o processo de intervenção com os Clientes/Utentes		Clientes/Utentes, colaboradores e famílias																															
	Aquisição de material ortopédico/ergonómico (bancos p/ pés)		Promover o conforto nos tempos de descanso e lazer; Prevenir edemas nos membros inferiores;		Clientes/Utentes				Promover saúde, bem-estar e conforto;		1																	(45EUR+23%) x2								
Adequar as infraestruturas das respostas sociais dos serviços:	Responder a candidaturas de projetos de financiamento		Clientes/utentes, colaboradores e famílias		Equipa de trabalho				Eixo 1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de trabalho (técnica e especializada)	Material administrativo			Respostas de candidaturas	1 projeto aprovado						
	Contribuir para melhoria de condições de trabalho na Copa Central		Clientes/utentes, colaboradores e famílias		Mesa Administrativa e Coordenação Geral				Eixo 1					x												Logística e manutenção	Canalização e piso			Resolver 50% das não conformidades apontadas em auditoria HACCP						
	Otimizar as casas de banho da Ala 4 para melhoria das condições		Clientes/utentes, colaboradores		Mesa Administrativa e Coordenação Geral				Eixo 1						x											Logística e manutenção	Material de obra - ferramentas	3 000,00 €		Intervenção em 50% das casas de banho						
	Melhorar condições de trabalho para colaboradores e de bem-estar para clientes criando um open space na entrada principal da ERPI		Clientes/utentes, colaboradores e famílias		Mesa Administrativa e Coordenação Geral				Eixo 1							x										Equipa de trabalho e logística	Material de obra - ferramentas	3 000,00 €		resposta a 100% da proposta.						



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE
SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano de Atividades 2023

AGLUTINADOR

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

ERPI S. Domingos

Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Planeamento																	Acompanhamento									
					Eixos Estratégicos	Cronograma													Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data			
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos	Materiais											
Formação específica na prestação cuidados para a Equipa de Trabalho					2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretora Técnica, Equipa Técnica	A definir	1 000,00 €	0,00 €	N.º de horas de formação da Equipa Técnica / Auxiliares de Ação Médica e Trabalhadoras de Serviços Gerais								
Proposta de investimento em equipamentos básicos: camas articuladas elétricas (20), colchões visco-elásticos (10), colchões básicos de espuma (10) e cadeiras de banho (2)	Prevenir úlceras por pressão e dar maior conforto aos clientes/utentes acamados e aos prestadores de cuidados	Clientes/utentes; Equipa de Trabalho	Equipa Técnica	Melhorar o conforto dos clientes/utentes e da Equipa de Trabalho	2		x											Diretora Técnica	A definir	9530€+iva	0,00 €	N.º de Propostas	1								
Comemoração de datas especiais, passeios, atividades religiosas, atividades lúdicas e de ocupação de tempos livres	Promover atividades de animação e bem-estar	Clientes/utentes; equipa de trabalho	Animadora	Promover o envelhecimento ativo e saudável	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de trabalho	A definir	0,00 €	0,00 €	taxa de participação	≥50%								
Participação em atividades no exterior da ERPI SD: Atividades do GIAIS; Atividades Inter Respostas Sociais;					1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de trabalho	A definir	500,00 €	0,00 €	taxa de participações/ano	≥50%								
Sessões dinamizadas pela Fisioterapia: individuais, de grupo, Prevenir e Exercitar; Terapia, Caminhada, Movimento e Alegria, Motricidade Digital, Movimento	Promover a manutenção do estado funcional dos clientes	Clientes/utentes	Fisioterapeuta		1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de trabalho	Materiais de Fisioterapia; sala de Fisioterapia, Tablet		0,00 €	0,00 €	taxa de clientes/utentes que mantêm a sua funcionalidade através da escala de Barthel	≥50%							
Sessões Sala Movimento: atividades de estimulação motora, cognitiva e sensorial	Promover a estimulação motora, cognitiva e sensorial dos clientes/utentes	Clientes/utentes	Fisioterapeuta, Animadora		1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fisioterapeuta, Animadora	Materiais de estimulação motora, cognitiva e sensorial		0,00 €	0,00 €	Taxa de clientes/utentes que mantêm a pontuação no MMSE	≥50%							
Sessões Terapia, Movimento e Alegria	Promover a estimulação motora, sensorial e cognitiva dos clientes/utentes que passam mais tempo no leito	Clientes/utentes	Fisioterapeuta, Animadora		1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fisioterapeuta, Animadora	Materiais de estimulação motora, cognitiva e sensorial, viola		0,00 €	0,00 €	Taxa de sessões previstas/realizadas	≥75%							
Manutenção do sistema de reciclagem do cartão e papel, e plástico	Contribuir para sustentabilidade ambiental				Promover a melhoria dos sistemas de avaliação da qualidade dos serviços	3 e 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa técnica	Caixotes de cartão e sacos de plástico		0,00 €	0,00 €	n.º de caixotes colocados	3						
Candidatura a projetos e programas para angariação de fundos	Aumentar a sustentabilidade para a resposta social			Promover a melhoria dos sistemas de avaliação da qualidade dos serviços	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Computador, papel			0,00 €	0,00 €	n.º de candidaturas	1							
Revisão das comparticipações familiares Mensais e Venda de produtos de confeção interna (Venda e sorteios temáticos)	Aumentar a receita da ERPI SD			Promover a melhoria dos sistemas de avaliação da qualidade dos serviços				x	x	x	x							Computador, papel			0,00 €	0,00 €	n.º de revisões de CFM / Valor efetuado nas Vendas	≥50% / 100€							
Divulgação das atividades nas redes sociais da SCMS	Dar a conhecer, à comunidade, as atividades realizadas	Comunidade	Equipa técnica	Melhorar os sistemas de comunicação, informação e registos	1 e 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica e Equipa da Qualidade	Computador, máquina fotográfica		0,00 €	0,00 €	nº de publicações ano	8 publicações/ano								
Melhorar o registo Informático	Explorar o My Sénior, de forma a, informatizar e simplificar todos os registos da resposta social	Clientes/utentes	Equipa Técnica			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Computador		0,00 €	0,00 €	n.º de registos alterados	2 registos alterados								
Proposta de remodelação do WC da ala do R/C e visitas	Eliminar barreiras arquitectónicas (centrar o sanitário do wc dos clientes/utentes para facilitar a prestação dos cuidadores e melhorar a segurança do processo)	Clientes/utentes, equipa de trabalho, visitas	Diretora Técnica	Adequar as infraestruturas da ERPI para que sejam funcionais, para melhorar o conforto dos clientes/utentes e a prestação da equipa de trabalho	1		x										Equipa da Manutenção	Computador		2 000,00 €	0,00 €	nº de propostas	0 proposta								
Proposta de reestruturação do espaço de fisioterapia, por forma a torná-lo mais amplo e funcional	Propor a eliminação da parede divisória (conforme a planta de 2015)	Clientes/utentes; equipa de trabalho	Diretora Técnica		1		x										Equipa da Manutenção	Material de obra		500,00 €	0,00 €	nº de propostas	1 proposta								
Proposta de melhoria no espaço de lavandaria da ERPI SD, com a separação de zona de limpos e sujios	Facilitar a entrada de limpos por porta diferenciada (proposta de eliminação da parede divisória na antiga sala de limpos)	Clientes/utentes; equipa de trabalho	Diretora Técnica	Adequar nas infraestruturas da lavandaria da ERPI - zona de sujios e limpos	1		x										Equipa da Manutenção	Material de obra		500,00 €	0,00 €	nº de propostas	2 proposta								
Proposta de aquisição de cadeiras com braços (para refeitório) (30), cadeirões geriátricos (10) e cadeirões (20)	Substituir o material antigo e em mau estado, por material adequado às necessidades e segurança dos clientes/utentes	Clientes/utentes; equipa de trabalho	Diretora Técnica	Melhorar o conforto dos clientes/utentes	1		x										Equipa Técnica	Computador, papel		7520+iva	0,00 €	nº de propostas	3 proposta								
Proposta de aquisição de aspirador de secreções	Aspirar secreções	Clientes/utentes; equipa de trabalho	Equipa de Enfermagem, Fisioterapeuta	Remover fluidos das vias aéreas/sistema respiratório	1, 2		x										Equipa Técnica			200€ + iva	0,00 €	nº de propostas	4 proposta								
Proposta de aquisição de secadores de cabelo (4); alicates de unhas (4) e esterelizador (1)	Melhorar a Imagem e Bem-Estar dos utentes	Clientes/utentes; equipa de trabalho	Equipa Técnica	Promover o cuidado da Imagem e Higiene dos utentes	1, 2		x										Equipa Técnica			223,96 €	0,00 €	nº de propostas	5 proposta								
Proposta de resolução de não conformidades da ERPI SD, nomeadamente: cacifos para o Vestiário Masculino e copa da ERPI SD	Requisitar o tratamento das não conformidades da resposta social ERPI SD	Clientes/utentes	Direção técnica e Equipa Técnica	Promover a melhoria dos sistemas de avaliação da qualidade dos serviços	2				x								Diretora Técnica	Computador		1 800,00 €	0,00 €	n.º de requisições/ n.º de não conformidades resolvidas	2								



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE
SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano de Atividades 2023

AGLUTINADOR

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

Planeamento														Acompanhamento													
Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Cronograma												Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	vações / Concl	Realizado?	Rubrica	Data
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos								