

TERMO DE REFERÊNCIA PARA RECRUTAMENTO

Termo de Referência n.º 36/2026

Data de Publicação: 7/08/2026

Data Limite para Envio de Candidatura: 14/08/2026

Morada: Avenida dos Combatentes, 1 (2005-361 Santarém)

Contactos para Envio de Candidatura: E-mail: rh@scms.pt

N.º Telefone (esclarecimento de dúvidas): 912512737

Breve Descrição da Entidade Promotora

A Santa Casa da Misericórdia de Santarém, fundada em 1500, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, situada na cidade de Santarém, cuja atividade principal é o exercício da Ação Social.

A Instituição rege-se pelos seguintes valores: Justiça, Ética, Solidariedade, Equidade e Qualidade.

 Estamos a recrutar!

Caracterização Genérica da Oferta

Tipo de oferta:	Externa
Resposta Social/serviço:	Departamento de Recursos Humanos
Categoria profissional/função:	Técnico(a) Superior de Recursos Humanos
Tipo de vínculo:	Contrato a Termo Certo (até 17/03/2027)
Data de início (opcional):	
Carga Horária:	35 horas semanais
Remuneração (opcional):	1150.00€

Requisitos de Admissão

Obrigatórios: (fator eliminatório)	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Psicologia Organizacional ou área relevante para o exercício da função. Os candidatos devem assegurar que possuem as suas habilitações académicas devidamente reconhecidas e que a sua situação está regularizada para o exercício de atividade profissional em Portugal.
Outros: (fator preferencial)	- Experiência profissional mínima de 1 ano no desempenho de funções na área administrativa de recursos humanos; - Excelentes competências de comunicação e trabalho em equipa; - Capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades; - Rigor, atenção aos detalhes e capacidade analítica; - Flexibilidade, resiliência e adaptação a diferentes desafios; - Facilidade no manuseamento de sistemas/aplicações informáticas.



TERMO DE REFERÊNCIA PARA RECRUTAMENTO

Principais Atividades/Responsabilidades

- Apoiar a gestão de processos de recrutamento e seleção;
- Gerir e organizar processos de gestão administrativa de Recursos Humanos inerentes aos processos de entrada e/ou saída de colaboradores;
- Suporte ao processamento salarial;
- Assegurar o cumprimento das obrigações legais relacionadas com a Medicina do Trabalho e os Acidentes de Trabalho;
- Apoiar as necessidades de formação e desenvolvimento contínuo dos trabalhadores.

Candidaturas:

As candidaturas deverão ser enviadas para rh@scms.pt, acompanhadas de CV, carta de motivação e certificado de habilitações, identificando o número do Termo de Referência.

 **Junte-se a uma Instituição com impacto social na comunidade.**

Os dados pessoais apresentados serão objeto de tratamento pelos serviços competentes da Misericórdia de Santarém para os fins a que se destina o presente impresso e serão conservados pelo prazo estritamente necessário à prossecução desses fins (conforme definido no Quadro Síntese - Dados Pessoais - Recursos Humanos, disponível para consulta no Departamento de Recursos Humanos).

Os referidos serviços da Misericórdia de Santarém, comprometem-se a proteger os seus dados pessoais e a cumprir as suas obrigações no âmbito da proteção de dados.

Para mais informações sobre o tratamento de dados pessoais, consulte o Departamento de Recursos Humanos ou envie e-mail para dadospessoais@scms.pt.