Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

Planeamento						Cronograma												Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Prevista	Indicador	Meta	Acompanhamento			
Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais					Observ	Realiz	Rubric	Data
Atribuição do "Prémio de Retenção dos Trabalhadores"	Premiar a antiguidade e o empenho demonstrado pelos(as) trabalhadores(as) no cumprimento das suas responsabilidades junto da Instituição	Trabalhadores(as) da Instituição	Equipa de Recursos Humanos	Melhorar o grau de satisfação dos(as) trabalhadores(as) da Instituição	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos, Serviços Administrativos e Financeiros, Mesa Administrativa	Consumíveis, Impressora, Telefone Computador, Software e Internet	€7.000,00	€ 0,00	Taxa de execução	100%				
Sucessão na atribuição do cartão de saúde aos(às) trabalhadores(as) com mais de 5 anos de antiguidade						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			13.299,00€	€ 0,00	Taxa de execução	100%				
Continuidade na atribuição do "Prémio Anual de Assiduidade"	Premiar a assiduidade e o compromisso para com a Instituição									x										€2.250,00	€ 0,00	Taxa de execução	100%				
Informação e apoio para o processo de atribuição do "Prémio de Escolar Dr. António Pena Monteiro"	Valorizar as competências académicas dos filhos(as) dos(as) trabalhadores(as) e reforçar o sentimento de pertença dos(as) trabalhadores(as)															x				€ 5.000,00	€ 0,00	Número de prémios atribuídos	4				
Atribuição da folga no dia de aniversário de cada trabalhador(a), de acordo com o regulamento	Atribuir um dia de folga no aniversário do(a) trabalhador(a), como forma de reconhecimento e valorização pessoal					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			0,00	€ 0,00	Gozo do dia de aniversário	100%				
Manutenção do subsídio de transporte	Assegurar o pagamento do subsídio					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			560,00	€ 0,00	Pagamento do subsídio a 24 trabalhadores(as)	100%				
Revisão das parcerias Institucionais e dos seus benefícios para os(as) trabalhadores(as) e suas famílias	Assegurar que todos(as) os(as) trabalhadores(as) tenham acesso à informação sobre os benefícios das parcerias Institucionais					x				x					x					0,00	€ 0,00	Número de divulgações	3x/ano				
Assegurar a melhoria continua dos registos processuais dos(as) trabalhadores(as)/ colaboradores(as)	Facilitar a gestão da informação, constante nos processos individuais dos(as) trabalhadores(as)	Departamento de Recursos Humanos	Equipa de Recursos Humanos	Aumentar a eficiência e eficácia do Departamento de Recursos Humanos	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos			€ 0,00					
Dar continuidade ao registo de documentos a nível digital, na aplicação Desafio Informático						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos		0,00	€ 0,00	Percentagem de processos revistos	50% Trabalhadores(as)				
Manutenção do arquivo documental organizado e atualizado						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos			€ 0,00						
Processamento de remunerações e outros abonos	Garantir o pagamento de salários, benefícios e contribuições, conforme a legislação em vigor	Trabalhadores(as)	Equipa de Recursos Humanos	Cumprir com as obrigações legais e contratuais inerentes às responsabilidades da Entidade Patronal	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos		0,00	€ 0,00	Índice total de trabalhadores(as)	100%				
Revisão do novo sistema de avaliação e gestão de desempenho	Elaboração do regulamento e das grelhas de avaliação	Trabalhadores(as)	Equipa de gestão da SCMS	Promover uma gestão de desempenho mais adequada à realidade Institucional		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos		0,00	€ 0,00	Percentagem de implementação do novo sistema de avaliação e gestão do desempenho	50%				
Aplicação do Questionário da Avaliação da Satisfação/ Motivação dos Trabalhadores e tratamento de dados.	Avaliar o grau de satisfação/ motivação dos trabalhadores e divulgar os resultados.	Trabalhadores(as)	Equipa de Recursos Humanos	Identificar necessidades de melhoria e contribuir para a promoção de um ambiente de trabalho mais motivador.	2	x	x										x	Equipa de Recursos Humanos		0,00	€ 0,00	Número de trabalhadores satisfeitos	75%				
Preparação da documentação para a divulgação das vagas de emprego institucionais para remeter ao Gabinete de Comunicação	Assegurar o preenchimento atempado das vagas de emprego existentes	Comunidade	Equipa de Recursos Humanos	Garantir a eficácia dos processos de recrutamento, seleção, acolhimento e integração de novos(as) trabalhadores(as).	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos		0,00	€ 0,00	Número de vagas/número de admissões	90%				
Manutenção dos atuais serviços de saúde no trabalho	Articulação com a empresa prestadora de serviço em matéria de SST e a monitorização dos processos, tendo em vista a preveção de riscos laborais	Trabalhadores(as)	Equipa de Recursos Humanos	Melhoria da qualidade de vida dos(as) trabalhadores(as) no seu posto de trabalho	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos		€6.208,00	€ 0,00	Número de acidentes de trabalho	Reduzir o número de acidentes de trabalho em				
Manutenção os atuais serviços de segurança no trabalho e promoção de ações de formação e de sensibilização						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos		€2.010,00	€ 0,00	Número de consultas realizadas					
Aplicação do inquérito de diagnóstico de necessidades de formação	Avaliar as atuais necessidades de formação	Trabalhadores(as)	Equipa de Recursos Humanos	Facilitar a capacitação de todos(as) os(as) trabalhadore(as) nas mais diversas áreas de modo a garantir a melhoria contínua	2										x			Equipa de Recursos Humanos		0,00	€ 0,00	Número de inquéritos respondidos	>=200				
Disponibilização ações de formação, de acordo com o diagnóstico de necessidades de formação	Proceder à gestão das ações formativas	Trabalhadores(as)	Equipa de Recursos Humanos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Recursos Humanos e Entidades Formadoras		6.000,00	€ 0,00	Indice de ações de formação planeadas/ realizadas	70%				

RECURSOS HUMANOS

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento																										Acompanhamento			
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Cronograma												Recursos necessários		Custo Total Previsto	Receitas Prevista	Indicador	Meta	Observ	Realiza	Rubric	Data
							Jan	Fev	Ma	Abi	Ma	Jun	Jul	Ag	Set	Ou	No	Dez	> D	Humanos	Materiais								
	Avaliação das mais valias que as ações de formativas representam no desempenho dos(as) trabalhadores(as)	Desenvolvimento e aplicação do inquérito de avaliação do impacto da Formação nas Respostas Sociais/serviços	Trabalhadores(as)	Equipa de Recursos Humanos	Monitorizar o impacto da formação	2	x				x					x				Equipa de Recursos Humanos e Chefia Direta		0,00	€ 0,00	Percentagem de resultados favoráveis	50%				
	Celebração do dia do(a) Trabalhadador(a) da Santa Casa da Misericórdia de Santarém	Desenvolver atividades de coesão de grupo	Trabalhadores(as)	Equipa de Recursos Humanos	Fomentar a participação, o envolvimento e compromosso dos(as) trabalhadores(as)	2					x									Equipa de Recursos Humanos e Chefia Direta		1.000,00	€ 0,00	Percentagem de participantes na atividade	>=50%				
	Comemoração do dia da Mulher em 08 março e o dia do Homem em 19 novembro	Presentear os(as) trabalhadores(as) com uma oferta simbólica							x								x			Equipa de Recursos Humanos e Chefia Direta		500,00	€ 0,00	Número de ofertas/total de trabalhadores de cada género	100%				
	Realização da cerimónia de entrega "Prémio Anual de Assiduídade"	Premiar a assiduidade e o compromisso para com a Instituição									x									Equipa de Recursos Humanos e Chefia Direta		0,00	€ 0,00	Número de cartões atribuídos	>=60 cartões				
	Realização da cerimónia de entrega de diplomas de formação	Reconhecer o envolvimento e a dedicação no crescimento profissional									x											0,00	€ 0,00	Número de certificados atribuídos	>=ano/ 2025				
QUALIDADE	Revisão e atualização da documentação do SGQ	Assegurar a atualização dos documentos prioritários do Sistema de Gestão da Qualidade.	Trabalhadores e serviços	Responsável da Qualidade	Garantir a adequação e atualização do Sistema de Gestão da Qualidade.	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsável da Qualidade e responsáveis dos serviços envolvidos	Plataforma Intento, equipamento informático e documentação do SGQ			% de documentos revistos face aos identificados como prioritários	100% dos documentos selecionados				
QUALIDADE	Realização de auditorias internas	Avaliar a conformidade dos processos e identificar oportunidades de melhoria.	Respostas sociais e serviços	Responsável da Qualidade	Promover a conformidade dos processos e a melhoria contínua.	3			x						x					Responsável da Qualidade, auditores internos e responsáveis dos serviços auditados	Planos de auditoria, listas de verificação, documentação do SGQ e equipamento informático			% de auditorias realizadas face às previstas	100% do plano anual				
QUALIDADE	Acompanhamento de não conformidades e oportunidades de melhoria	Monitorizar a implementação das ações definidas pelos serviços.	Respostas sociais e serviços	Responsável da Qualidade	Promover a melhoria contínua dos processos institucionais.	3						x						x		Responsável da Qualidade e responsáveis dos serviços envolvidos	Plataforma Intento, registos de não conformidades e planos de ações de melhoria			N.º de pontos de situação realizados	2 por ano				
QUALIDADE	Monitorização dos indicadores de desempenho	Apoiar as respostas sociais na análise dos resultados e na identificação de melhorias.	Direções Técnicas e responsáveis dos serviços	Responsável da Qualidade	Reforçar a monitorização e avaliação do desempenho institucional.	3						x						x		Responsável da Qualidade, Direções Técnicas e responsáveis dos serviços	Plataforma Intento, mapas de indicadores e relatórios de acompanhamento			N.º de momentos de acompanhamento realizados	2 por ano				
CRECHE "OS AMIGUINHOS"	Passeios ao Exterior	Proporcionar experiências educativas fora da instituição, adequadas à faixa etária, promovendo a autonomia, a descoberta do meio e a interação com a comunidade.	Clientes	Equipa técnica e Auxiliares de Ação Educativa	Promover o desenvolvimento integral das crianças e a sua participação na comunidade.	1					x	x								Todos os intervenientes da Resposta Social	Transportes e materais de apoio			número de passeios/visitas de estudo	2 passeios/visitas				
CRECHE "OS AMIGUINHOS"	Vendas: Mercaditos temáticos e bar nas Festas de Natal e Final de Ano	Organizar iniciativas de angariação de receitas, envolvendo famílias e comunidade e contribuindo para a sustentabilidade da resposta social.	Famílias e comunidade	Equipa de Nutrição,Equipa Técnica e Auxiliares de Ação educativa	Reforçar a sustentabilidade económica da resposta social.	4	x		x			x						x		trabalhadores	ingredientes para as receitas,material de desperdício	200,00	500 €	Valor angariado	1 000 €				
CRECHE "OS AMIGUINHOS"	Divulgação de ações de formação / workshops adequados à área da infância	Incentivar à participação em ações de formação/Workshops, com vista a melhorar o desempenho profissional	Trabalhadores	Coordenadora Pedagógica e GFPPI	Promover as condições de proteção, educação, bem estar e a aquisição de competências pessoais e sociais	2				x						x				Formadores	salas de formação, computador			número de ações de formação/workshops frequentados	2 ações/ano				
CRECHE "OS AMIGUINHOS"	Acções de Formação para pais e famílias	Incentivar as famílias à participação nas Acções de Formação	Famílias	Equipa de Nutrição,Equipa Técnica e Auxiliares de Ação educativa	Proporcionar e ajudar as famílias em temas que tenham interesse em melhorar o seu conhecimento (Alimentação Infantil).	1		x												Formadores	salas de formação, computador			Acções de Formação	1 ação/ano				
CRECHE "OS AMIGUINHOS"	Festa de Natal, Festa de Final de Ano, Dia Aberto às Famílias(Arraial das Famílias)	Promover atividades que envolvam Famílias/Comunidade Escolar	Famílias, utentes e trabalhadores	Equipa técnica e Auxiliares de Ação Educativa	Proporcionar atividades de convivio e partilha entre famílias e entre famílias/comunidade escolar.	1					x	x						x		Utentes,Famílias e Trabalhadores	Convento de São Francisco, Jardim Exterior da Misericórdia, Claustros da Misericórdia			Número de atividades	3 eventos/ano				
	Festa de Natal, Festa de Final de Ano, Dia Aberto às Famílias(Arraial das Famílias)	Promover atividades que envolvam Famílias/Comunidade Escolar	Famílias, utentes e trabalhadoras	Equipa técnica e Auxiliares de Ação Educativa	Proporcionar atividades de convivio e partilha entre famílias e entre famílias/comunidade escolar.	1					x	x						x		Utentes,Famílias e Trabalhadores	Convento de São Francisco, Jardim Exterior da Misericórdia, Claustros da Misericórdia			Número de atividades realizadas	3 atividades				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários					Acompanhamento				
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiza	Rubric	Data
PRÉ-ESCOLAR	Passeios ao Exterior/Visitas de Estudo	Promover atividades de exterior	Clientes	Equipa técnica e Auxiliares de Ação Educativa	Promover o desenvolvimento da autonomia nas crianças e jovens através das interações reciprocas e dinâmicas entre o individuo e os contextos envolventes (outras pessoas, os grupos, a cultura,a comunidade e a sociedade).	1			x		x	x						x		Todos os intervenientes da Resposta Social	Autocarro,comboio			número de passeios/visitas de estudo	4 passeios/visitas				
	Vendas: Mercaditos temáticos e bar nas Festas de Natal e Final de Ano	Organizar iniciativas de angariação de receitas, envolvendo famílias e comunidade e contribuindo para a sustentabilidade da resposta social.	Familias e comunidade	Equipa de Nutrição,Equipa Técnica e Auxiliares de Ação educativa	Reforçar a sustentabilidade económica da resposta social.	4	x		x			x						x		trabalhadores	ingredientes para as receitas,material de desperdicío	200,00	500 €	Valor angariado	1 000 €				
	Divulgação de ações de formação / workshops adequados à área da infância	Incentivar à participação em ações de formação/Workshops, com vista a melhorar o desempenho profissional e conhecimento.	Trabalhadores	Coordenadora Pedagógica e GFPPI	Promover as condições de proteção, educação, bem estar e a aquisição de competências pessoais e sociais	2				x							x			Formadores	salas de formação, computador			número de ações de formação/workshops frequentados	2 ações/ano				
	Aquisição de material de exterior para o parque infantil	Adquirir e colocar em utilização materiais adequados ao espaço exterior, verificando as condições de segurança e adequação às crianças.	Utentes	Coordenadora Pedagógica e Diretor Financeiro	Melhorar as condições de segurança, conforto e utilização dos espaços educativos.	1						x								Todos os intervenientes da Resposta Social e Equipa da Logistica	Brinquedos de exterior	2 000,00		Número de brinquedos adquiridos	4 equipamentos				
UNIDADES RESIDENCIAIS	Obras de requalificação dos espaços do Primeiro Passo	Reorganização e adpatação do espaço às necessidades das crianças, tornando-o mais funcional, confortável e individualizado	Crianças	Mesa Administrativa	Reforçar as condições de segurança, conforto e bem-estar no quotidiano residencial	1; 3			x	x	x	x								Arquiteto e Equipa de obras	Equipamentos e obra/matéria prima	??	104.880,00 (Candidatura PARES 3.0)	Remodelação espaços, (copa, quartos, wc, janelas, pátio)	100%				
	Obras de requalificação dos espaços do Lar dos Rapazes	Reorganização e adpatação do espaço às necessidades dos jovens, tornando-o mais funcional, confortável e individualizado	Jovens	Mesa Administrativa		1; 3					x	x	x							Arquiteto e Equipa de obras	Equipamentos e obra/matéria prima	??	104.880,00 (Candidatura PARES 3.0)	Remodelação espaços (sala estudo; quarto)	100%				
	Implementação Acordo de Cooperação para resposta na área das Familias de Acolhimento	Captação e formação de famílias de acolhimento no distrito de Santarém para integrar bolsa de famílias	Crianças, jovens e familias	Mesa Administrativa e Equipa Técnica CAR	Diversificar as respostas de acolhimento, promovendo a existência de famílias para as situações de acolhimento aplicadas pelos Tribunais e CPCJ	1; 4		x	x	x	x	x	x	x		x	x		Equipa Técnica	Instalações (gabinete e sala de visitas); Material Informático; Documentação Suporte;	??	Acordo de Cooperação ??	Número de famílias de acolhimento selecionadas	15 famílias				
	Supervisão Externa às equipas	Promover um espaço regular de reflexão critica e suporte emcional aos elementos da equipa	Equipas técnica e educativas	Mesa Administrativa e Equipa Técnica	Promover a qualidade do acolhimento, garantindo o bem estar psicosocial dos profissionais, assegurando uma intervenção promotora do desenvolvimento das crianças/jovens	2		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		Supervisor e equipas técnica e educativa	Gabinete	5 000,00		N.º de sessões de Supervisão	8 sessões				
	Assegurar a participação das crianças/jovens em saidas exteriores no período das férias escolares	Promover a participação das crianças/jovens em bootcamps	Crianças/Jovens	Mesa Administrativa e Equipa Técnica	Promover o desenvolvimento integral das crianças e jovens, fortalecendo competências pessoais, sociais, educativas e de autonomia	1	x	x					x	x	x				x	Equipa Técnica e Equipa Educativa	Carrinha	5 000,00	5000€ Valor a suportar dos abonos de familia das crianças e jovens	Número de atividades dinamizadas	4 bootcamp's				
	Dinamização Projeto ReViOP (Aprovado pelo PT2030) junto de alunos com Necessidades Educativas	Promover competências cognitivas, emocionais, relacionais/sociais dos jovens com necessidades educativas	Jovens com necessidades educativas do 3.º ciclo de escolaridade	Equipa Técnica		3; 4	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	Equipa Técnica CAR; alunos; professores Mem Ramires e IP Santarém	Programa de Estimulação Cognitiva; Oculos RV; Computador; Canetas; folhas		50 000 €	Número de Sessões realizadas	250 sessões				
	Efetuar Candidatura as Projetos/Parcerias de Apoio ao desenvolvimento de atividades na Casa de Acolhimento	Promover pelo menos 1 candidatura a programas de apoio para a implementação de atividades	Crianças e Jovens	Equipa Técnica		1; 3; 4				x	x			x	x	x				Equipa Técnica	Material Informático; Documentação Suporte	Sem custos	5 000 €	N.º de Candidaturas efetuadas	1 candidatura				
SERVIÇO DE APOIO	Projeto Piloto de Teleassistência no SAD	Implementar o Serviço de Teleassistência no SAD da Misericórdia de Santarém	Utentes e Familiares	Equipa Técnica do SAD	Garantir o bem-estar e satisfação dos utentes e das famílias na resposta social	Eixo 1			X	X										Equipa Técnica	Computador, Papel	1040€ + IVA (6%)	3 600 €	Taxa de adesão ao serviço de Teleassistência	10% dos utentes com adesão ao Serviço de Teleassistência				
	Formação na área dos Maus Tratos na 3.ª Idade: Identificação de sinais e sintomas; estratégias de intervenção; medidas de proteção...	Promover a formação especifica na àrea dos Maus Tratos na 3.ª Idade, em parceria com a APAV	Funcionários SAD	Equipa Técnica do SAD	Promover formação contínua nas área social e de saúde	Eixo 2			x	x										Equipa Técnica SAD e Gabinete de Formação SCMSTR	Computador, Papel	150,00		N.º de Funcionários participantes na Ação de Formação	30% das Funcionárias				
	Formação em Primeiros Socorros (em horário laboral)	Fomentar a frequência de Formação em 1.º(s) Socorros	Funcionários SAD	Equipa Técnica do SAD	Promover formação contínua nas área social e de saúde	Eixo 2			x	x										Equipa Técnica SAD e Gabinete de Formação SCMSTR	Computador, Papel			N.º de Funcionários participantes na Ação de Formação	10% das Funcionárias				
	Proposta de colocação de cobertura no espaço de carregamento das refeições e estacionamento das viaturas (do lado do SAD)	Propor a colocação de cobertura na zona de carregamento das refeições e estacionamento, promovendo uma melhor imagem da Instituição	Instituição e SAD	Equipa Técnica do SAD	Modernizar e reformar instalações das respostas sociais, combatendo a absolescência	Eixo 3			x											Equipa Técnica	Computador, Papel	3 500 (IVA incluído)		N.º de Propostas	1 proposta				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários				Acompanhamento				
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
I O D O M I C I L I Á R I O	Reforço do quadro de pessoal	Recrutar e integrar uma nova Ajudante Familiar na equipa.	Instituição SAD	Equipa Técnica do SAD	Reforçar a capacidade de resposta e a qualidade dos cuidados prestados, permitindo a admissão de novos utentes e o aumento da receita da resposta social.	Eixo 2		x											Equipa Técnica SAD e DRH	Computador, Papel	16 816,00		Nº Candidaturas	1 Ajudante Familiar				
	Substituição dos tabuleiros de inox para o transporte das cestas de refeição nas carrinhas	Identificar e adquirir uma alternativa mais leve e prática aos atuais tabuleiros de inox	Funcionários SAD	Equipa Técnica do SAD	Identificar e adquirir uma alternativa mais leve e prática aos atuais tabuleiros de inox, que facilite a colocação e remoção dos suportes utilizados no transporte das cestas.	Eixo 3													Equipa Técnica	Computador, Papel	650,00		Nº de proposta	1 proposta				
	Dia do Idoso – Entre Sabores e Conversas (Lanche convivio)	Proporcionar momentos de convívio entre utentes e colaboradoras;	Funcionários SAD e Utentes	Equipa Técnica do SAD e de Alimentação e Nutrição	Valorizar a pessoa idosa, promovendo a socialização, o convívio e o bem-estar emocional	Eixo 1										x			Equipa Técnica e Ajudantes Familiares	Viatura, Material de Refeição	300,00		Nº de utentes participantes na atividade	10% dos Utentes				
	Comemoração do aniversário do Serviço de Apoio Domiciliário (Atividade Team Building)	Proporcionar momentos de partilha, descontração e convívio entre as colaboradoras.	Funcionários SAD	Equipa Técnica do SAD	Promover a união, coesão e espírito de equipa, reforçando o sentimento de pertença e valorização das colaboradoras.	Eixo 2		x											Equipa Técnica	Sala de Formação	200,00		N.º de Funcionários participantes na Atividade	100% dos Funcionários				
	Candidatura para aquisição de veiculo eletrico ou bi-Fuel	Renovar a frota de veiculos afetos ao Serviço de Apoio Domiciliário	Instituição e SAD	Equipa Técnica do SAD	Reforçar candidaturas a fundos comunitários, estatais e outras fontes de financiamento	Eixo 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica	Computador, Papel			1 candidatura	1 Candidatura aprovada				
E R P I D E S A N T A R É M	Realização de atividades lúdico/culturais com outras Respostas Sociais	Realizar atividades mensais com utentes e técnicos de outras respostas sociais	Clientes/Utentes	Diretora Técnica, Equipa Técnica e Equipa Operacional	Fomentar o convívio e incentivar relações salutares entre utentes e profissionais da Instituição	Eixo 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de Trabalho	Mobiliário, Palco, Material Administrativo, Material Lúdico-Didático, Material Audiovisual			N.º atividades mensais com outras respostas sociais	1 Atividades com outras respostas socias por mês				
	Reunião trimestral em grupo com os Utentes/Clientes "Utentes - Voz Ativa"	Promover uma relação saudável entre clientes/utentes	Clientes/Utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover a partilha pelos utentes/clientes de sugestões, reclamações e elogios referentes aos trabalhadores, organização de serviço, atividades desenvolvidas e relação entre pares;	Eixo 1													Diretora Técnica	Administrativo			N.º de reuniões	4 reuniões anuais				
		Avaliar mensalmente o trabalho desenvolvido pela Equipa Técnica e Operacional				Eixo 2	x			x			x			x												
		Planear atividades e dinâmicas ajustadas às necessidades e expectativas dos clientes/utentes				Eixo 1																						
	Reuniões Mensais Multidisciplinares de Técnicos das diferentes áreas (Saúde, Animação, Reabilitação, Serviço Social, Nutrição)	Identificar as necessidades/expetativas do cliente/utente, objetivos para lhes fazer face e as intervenções para os atingir	Clientes/utentes	Diretora Técnica, Equipa Técnica e de Saúde	Agir concertadamente e de forma multidisciplinar com as Equipas Técnica e Operacional	Eixo 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica e Médica	Sala de formação, material administrativo, Computador e Tablet			PIC e PI do utente	100% dos utentes com PIC e PI atualizado				
	Reunião Bimestral com Equipa Operacional	Procurar estratégias sustentáveis para o funcionamento eficaz e eficiente da ERPI	Recursos Humanos	Diretora Técnica, Equipa Técnica e de Saúde	Promover a melhoria contínua das dinâmicas de trabalho	Eixo 3	x			x			x			x		x	Equipa de Trabalho	Sala de Formação/Reuniões, material administrativo			N.º de Reuniões e Folha de Presenças	6 reuniões anuais				
		Promover as boas práticas de trabalho				Eixo 2	x			x			x			x		x					N.º de Reuniões e Folha de Presenças					
		Ajustar as dinâmicas de trabalho às necessidades e expectativas dos clientes/utentes				Eixo 1	x			x			x			x		x					Nº de Reuniões e Folha de Presenças					
	Aquisição de duas cadeiras para Gabinete de Atendimento de Direção Técnica	Melhorar as condições de acolhimento, conforto e funcionalidade do Gabinete de Atendimento	Clientes/Utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Melhorar a qualidade do atendimento	Eixo 1												x	Equipa de Trabalho	Mobiliário	200,00 €		N.º de cadeiras necessárias	Aquisição de 100% das cadeiras necessárias				
	Atualização de dezassete varões e de trinta cortinados dos espaços utilizados pelos utentes (quartos, sala e refeitório)	Proporcionar conforto e segurança	Clientes/Utentes	Equipa operacional	Garantir ambiente acolhedor e atrativo	Eixo 1												x	Equipa de Trabalho	Mobiliário	300,00€ (varões) + 400,00€ (cortinados)		N.º de varões e nº de cortinados adquiridos	Aquisição de 100% dos varões e cortinados				
	Aquisição de três mesas de pic-nic para apoio a atividades	Garantir apoio adequado às necessidades dos utentes face às atividades	Clientes/Utentes	Diretora Técnica, Equipa Técnica e Equipa Operacional	Promover a diversificação de atividades	Eixo 1												x	Equipa de Trabalho	Mobiliário	200,00 €		N.º de mesas necessárias	Aquisição de 100% das mesas necessárias				
	Aquisição de duas cadeiras de rodas INVACARE	Proporcionar conforto e segurança no transporte e mobilização dos utentes	Clientes/Utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Renovar equipamentos de uso diário dos utentes	Eixo 1												x	Equipa de Trabalho	Produto de Apoio	984,00 €		N.º de cadeiras de rodas necessárias	Aquisição de 100% das cadeiras necessárias				
	Substituição de Porta de Entrada	Proporcionar conforto e segurança dos utentes	Clientes/utentes, famílias e trabalhadores	Diretora Técnica e Equipa de Logística e Manutenção	Garantir ambiente acolhedor e seguro para os utentes e trabalhadores	Eixo 1												x	Logística e Manutenção	Mobiliário/Porta	1 000,00 €			Substituição da Porta				
	Pintura integral da ERPI / piso 3	Melhorar as condições de conservação, higiene, salubridade e conforto dos espaços da ERPI	Clientes/utentes, famílias e trabalhadores	Diretora Técnica e Equipa de Logística e Manutenção	Garantir ambiente acolhedor e seguro para os utentes e trabalhadores	Eixo 4												x	Logística e Manutenção	Mateiriais de pintura e afins	Sob orçamentação		N.º espaços pintados	Pintura concluída em todos os espaços				
	Aquisição de 5 cadeirões reclináveis	Promover o conforto, a segurança e o correto posicionamento postural	Clientes/Utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover a qualidade de vida e o bem-estar dos utentes	Eixo 1												x	Equipa de Trabalho	Produto de Apoio	1.845,00 €		N.º de cadeirões adquiridos	Aquisição de 100% dos cadeirões				
	Aquisição de 10 apoios p/ pés	Promover o conforto, a segurança e o correto posicionamento postural	Clientes/Utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover a qualidade de vida e o bem-estar dos utentes	Eixo 1												x	Equipa de Trabalho	Produto de Apoio	861,00 €		N.º de apoio p/ pés adquiridos	Aquisição de 100% dos apoio p/ pés				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários					Acompanhamento				
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
	Aquisição de carrinho de Enfermagem	Melhorar as condições de trabalho e a funcionalidade do serviço de enfermagem	Recursos Humanos	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover a qualidade e a segurança dos cuidados de saúde prestados aos utentes	Eixo 2												x		Equipa de Trabalho	Material de apoio	400,00 €		N.º de carrinhos de enfermagem	Aquisição de 1 carrinho de enfermagem				
	Instalação de A/C	Melhorar as condições de conforto térmico do corredor pequeno/zona de estar da ERPI	Clientes/utentes	Diretora Técnica e Equipa de Logística e Manutenção	Promover o conforto, o bem-estar e a qualidade de vida dos utentes com condições ambientais adequadas	Eixo 4												x		Logística e Manutenção	Material de instalação	1200,00 € com IVA e instalação		N.º de A/C instalados	Aquisição e instalação de 100% dos A/C				
	Aquisição de 2 bancos c/ rodas	Melhorar as condições ergonómicas e funcionais dos espaços de trabalho dos técnicos	Recursos Humanos	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover condições de trabalho adequadas, contribuindo para o bem-estar, conforto e segurança dos profissionais	Eixo 2												x		Equipa de Trabalho	Material de apoio	79,95 €		N.º de bancos c/ rodas	Aquisição de 100% dos bancos c/ rodas				
	Recuperação do corrimão de apoio	Garantir a manutenção dos equipamentos da ERPI	Clientes/Utentes	Diretora Técnica e Equipa de Logística e Manutenção	Proporcionar a utilização de equipamentos adequados e higienizados aos utentes	Eixo 4												x		Logística e Manutenção	Materiais de limpeza e carpintaria	Sob orçamentação		N.º de corrimãos de apoio recuperados	totalidade dos corrimãos recuperada				
	Atividade "Vamos Almoçar?"	Dar a conhecer a alimentação fornecida pela Instituição	Famílias	Diretora Técnica, Equipa Técnica e de Alimentação e Nutrição e Equipa Operacional	Fomentar a aproximação e ligação dos familiares aos utentes	Eixo 1												x		Equipa de Trabalho	Material de refeição				70% de Familiares participantes satisfeitos				
		Promover um almoço entre utente e família	Clientes/Utentes			Eixo 1												x											
E R P I - S Ã O D O M I N G O S	Aquisição de 11 tampos de sanitas	Melhorar a higiene, o conforto e a funcionalidade dos espaços e equipamentos da ERPI SD.	Clientes/utentes e equipa	Direção Técnica	Melhorar as condições de acolhimento e a qualidade dos espaços.	1 / 3 / 4	x	x	x											Direção Técnica e Manutenção	11 tampos	350,00 €		N.º de tampos instalados	11				
	Aquisição de 22 espelhos para casas de banho						x	x	x												22 espelhos	550,00 €		N.º de espelhos instalados	22				
	Projeto Renovar ERPI SD — voluntariado e pedidos de apoio financeiro e/ou material a empresas						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Portas, chão, umbreiras da porta, hall de entrada, sala de jantar e de estar;	1 000,00 €		Apoios obtidos e intervenções concluídas	Plano aprovado e executado				
	Assegurar 3 auxiliares de ação médica, no turno da noite	Garantir 3 auxiliares por noite. Rácio legal: 1 ajudante de ação direta/20 residentes para reforço noturno.	Clientes/utentes	Direção e RH	Garantir continuidade e segurança dos cuidados.	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Auxiliares e RH	Escalas de Serviço;	6 719,28 €		Noites com 3 auxiliares / total	100%				
	Promover uma auxiliar a Encarregada de Sector para acompanhar os cuidados de higiene no turno da manhã	Assegurar acompanhamento diário dos cuidados de higiene da manhã.	Utentes e equipa	Direção Técnica, RH e Mesa Administrativa	Melhorar a organização e a qualidade dos cuidados.	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			1 Encarregada de Sector	Plano de higienes			Promoção e acompanhamento das manhãs	1 promoção; Aumentar o número de banho por utentes, por semana;				
	Contratação de uma auxiliar de ação médica para reforço do quadro de pessoal e resposta às baixas frequentes de curta duração.	Reforçar a cobertura das ausências de curta duração, reduzir os reajustes das escalas e a sobrecarga da equipa, assegurando a continuidade dos cuidados.			Garantir a continuidade e qualidade dos cuidados e melhorar a organização diária do serviço.	2	x	x												1 auxiliar de ação médica; RH e Direção Técnica	Processo de recrutamento e escalas de serviço	17,280,93€							
	Aquisição de 6 camas elétricas	Substituir camas desadequadas e facilitar o posicionamento dos residentes.	Utentes e equipa		Melhorar conforto, segurança e ergonomia.	3	x	x	x	x	x	x								Equipa e fornecedor	6 camas elétricas	6 000 €		N.º de camas adquiridas	6				
	Aquisição de uma torradeira industrial	Permitir a preparação de torradas para os utentes, diversificando a oferta alimentar de acordo com as suas preferências e necessidades.	Clientes /Utentes e equipa	Direção Técnica	Melhorar o conforto e a satisfação dos utentes com o serviço de alimentação.	3	x	x												Diretora Técnica e fornecedor	1 torradeira industrial	350 €		N.º de torradeiras adquiridas	1				
	Noite de fados para angariação de fundos	Mobilizar a comunidade e melhorar os espaços da ERPI SD.	Utentes, equipa e comunidade	Direção Técnica e equipa	Promover a sustentabilidade e o conforto da resposta social.	4					x									Equipa e parceiros	Espaço, som e divulgação		2 000,00 €	Receita angariada	2000				
	Aquisição de móveis e decoração					3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Diretora Técnica e manutenção	Móveis e decoração	500 €		Aquisições realizadas	Até 500 €				
	Aquisição de 6 cadeirões geriátricos recliváveis	Melhorar o conforto e o apoio postural dos residentes.	Clientes/utentes	Direção Técnica	Melhorar o conforto e adequar o mobiliário às necessidades dos residentes.	3	x	x	x	x	x	x								Diretora Técnica e fornecedor	6 cadeirões geriátricos	2400		N.º de cadeirões adquiridos	6				
	Requalificação da ERPI - LGD	Proceder à requalificação e reorganização dos espaços físicos para dar resposta aos requisitos de segurança contra incêndios e demais exigências da ANEPC, às normas de higiene e segurança alimentar (HACCP) e aos referenciais técnicos e regulamentares da Segurança Social	Clientes/utentes e trabalhadores	Diretora Técnica e Equipa de Logística e Manutenção	Assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança, higiene, salubridade e qualidade na prestação de cuidados	Eixo 4												x		Logística e Manutenção	Sob consulta	Sob orçamentação		Número de espaços intervencionados e adaptados	Totalidade dos espaços abrangidos pelo projeto				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários					Acompanhamento			
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
E R P I - L G D		Proceder à aquisição e renovação do mobiliário e equipamento de apoio aos utentes, nomeadamente camas articuladas, roupeiros e mesas de cabeceira,	Clientes/utentes	Diretora Técnica e Equipa de Logística e Manutenção	Promover o conforto, a dignidade, a segurança e o bem-estar dos utentes	Eixo 1												x	Logística e Manutenção		Sob orçamentação		Percentagem de mobiliário previsto adquirido e disponibilizado aos utentes	100% do mobiliário aprovado				
	Revisão e atualização dos Acordos de Cooperação com a Segurança Social das três respostas sociais ERPI da Sede	Desenvolver, junto do Instituto da Segurança Social, a revisão e atualização dos Acordos de Cooperação da ERPI Santarém, ERPI Grandes Dependentes (LGD) e CATEI, para adequar as capacidades acordadas, dos recursos afetos e das condições de funcionamento às necessidades efetivas das respostas sociais e às exigências legais e regulamentares aplicáveis.	clientes/utentes, famílias, trabalhadores	Mesa Administrativa, Provedoria, Coordenação e Direção Técnicas	Assegurar o enquadramento legal e regulamentar da resposta social, promovendo a adequação do Acordo de Cooperação às necessidades dos utentes, à capacidade de resposta da instituição e às condições de funcionamento da ERPI	Eixo 4												x	Mesa Administrativa, Provedoria, Coordenação e Direção Técnicas				Número de Acordos de Cooperação revistos e formalizados	Obtenção de decisão e formalização das alterações junto da Segurança Social, de acordo com a tramitação e aprovação da entidade competente				
	Adquirir/substituir 20 comandos das camas articuladas da Ala 4	Garantir o correto funcionamento dos equipamentos e permitindo o ajuste da posição das camas em função das necessidades dos utentes.	Clientes/utentes e trabalhadores	Diretora Técnica e Equipa de Logística e Manutenção	Promover a segurança, o conforto e a autonomia dos utentes	Eixo 3												x	Logística e Manutenção		1.600,00€		Número de comandos de camas articuladas adquiridos e substituídos.	100% dos comandos				
	Adquirir 30 colchões anti-escaras Visco	Contribuir para a prevenção de lesões por pressão e para a melhoria das condições de conforto e segurança durante os períodos de repouso	Clientes/utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover a saúde, o conforto e a qualidade de vida dos utentes	Eixo 1												x	Logística e Manutenção		5.719,50€		N.º de colchões viscoelásticos anti-escaras adquiridos	Aquisição de 30 colchões viscoelásticos anti-escaras				
	Adquirir 10 cadeirões fixos	Garantir melhores condições de conforto, estabilidade e segurança aos utentes durante os períodos de repouso e permanência nas salas e zonas de convívio	Clientes/utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover o conforto, o bem-estar e a qualidade de vida dos utentes	Eixo 1												x	Logística e Manutenção		1.537,50€		N.º de cadeirões fixos adquiridos	Aquisição de 100% dos cadeirões				
	Aquisição de 15 cadeirões reclináveis	Promover o conforto, a segurança e o correto posicionamento postural	Clientes/Utentes	Diretora Técnica e Equipa Técnica	Promover a qualidade de vida e o bem-estar dos utentes	Eixo 1												x	Logística e Manutenção		5.535,00€		N.º de cadeirões adquiridos	Aquisição de 100% dos cadeirões				
	Reunião Bimestral com Equipa Operacional	Procurar estratégias sustentáveis para o funcionamento eficaz e eficiente da ERPI	Recursos Humanos	Diretora Técnica, Equipa Técnica e de Saúde	Promover a melhoria contínua das dinâmicas de trabalho	Eixo 3	x			x			x			x		x	Equipa de Trabalho	Sala de Formação/Reuniões, material administrativo			N.º de Reuniões e Folha de Presenças	6 reuniões anuais				
		Promover as boas práticas de trabalho				Eixo 2	x			x			x			x		x					N.º de Reuniões e Folha de Presenças					
		Ajustar as dinâmicas de trabalho às necessidades e expectativas dos clientes/utentes				Eixo 1	x			x			x			x		x					Nº de Reuniões e Folha de Presenças					
	Aquisição de kit de estimulação sensorial	Promover o acesso a diferentes estímulos sensoriais (visual, auditivo, olfativo e táctil)	Cliente/utentes totalmente dependentes	Diretora Coordenadora, Fisioterapeuta e Psicomotricista	Integração dos utentes mais dependentes no acesso à terapia. Promover bem estar e conforto.	Eixo 1			X										Equipa de trabalho	material diverso de estimulação	250,00 €		Nº propostas	70% proposto				
	Aquisição de rádios para quartos	Criar um ambiente mais acolhedor.	Clientes/utentes	Diretora Coordenadora, Fisioterapeuta e Psicomotricista	Disponibilizar o acesso a conteúdos da comunicação social respeitando o gosto de cada utente.	Eixo 1												x	Equipa de trabalho	Material administrativo	350,00 €		Nº propostas	100%				
		Promover o acesso a estímulos auditivos/sensoriais.	Clientes/utentes																									
	Aquisição de material de estimulação cognitiva	Permitir desenvolver atividades de memória, atenção, concentração, raciocínio, linguagem e orientação	Clientes/utentes	Diretora Coordenadora, Fisioterapeuta, Psicomotricista e Animadora Sociocultural	Contribuir para a preservação da sua autonomia, funcionalidade e qualidade de vida	Eixo 1												x	Equipa de trabalho	Material técnico	200,00 €		N.º de materiais de estimulação cognitiva adquiridos	Aquisição de 100% dos materiais identificados				
	Aquisição de material para animação sociocultural.	Permitir diversificar e dinamizar atividades lúdicas, recreativas, culturais, artísticas e intergeracionais, adequadas aos interesses, capacidades e necessidades dos utentes	Clientes/utentes		Promover o bem-estar, a participação, a interação social e a qualidade de vida dos utentes													x		Material técnico	300,00 €		N.º de materiais de animação sociocultural adquiridos	Aquisição de 100% dos materiais identificados				
	Aquisição de Kit de Estimulação Sensorial.	Favorecer a interação, a expressão, a comunicação e o envolvimento dos utentes, particularmente daqueles com maiores limitações cognitivas e funcionais.	Clientes/utentes	Diretora Coordenadora, Fisioterapeuta, Psicomotricista e Animadora Sociocultural	Proporcionar experiências multissensoriais adaptadas às necessidades e capacidades individuais dos utentes	Eixo 1												x	Equipa de trabalho	Material técnico	750,00 €		N.º de materiais de estimulação sensorial adquiridos	Aquisição de 100% dos materiais identificados				
	Reuniões Mensais Multidisciplinares de Técnicos das diferentes áreas (Saúde, Animação, Reabilitação, Serviço Social, Nutrição)	Identificar as necessidades/expetativas do cliente/utente, objetivos para lhes fazer face e as intervenções para os atingir	Clientes/utentes	Diretora Técnica, Equipa Técnica e de Saúde	Agir concertadamente e de forma multidisciplinar com as Equipas Técnica e Operacional	Eixo 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica e Médica	Sala de formação, material administrativo, Computador e Tablet			PIC e PI do utente	100% dos utentes com PIC e PI atualizado				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários					Acompanhamento				
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
COORDENAÇÃO ANCIANIA	Reestruturação dos utentes integrados em ERPI (Reorganização dos utentes por grau de dependência I, II e III, adequando a distribuição dos recursos humanos e o plano de cuidados).	Atualizar a avaliação da dependência dos residentes e definir uma proposta de organização dos cuidados e de afetação de recursos humanos ajustada às necessidades de cada ERPI.	Residentes e equipas das ERPI	Coordenação da Anciania, Direções Técnicas e Coordenação de Enfermagem	Assegurar cuidados personalizados, seguros e adequados à dependência dos residentes.	Eixos 1, 2 e 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direções Técnicas, enfermagem e equipas de cuidados	Instrumentos de avaliação, processos individuais e escalas de serviço			Residentes com avaliação atualizada / total; propostas de reorganização por ERPI	100% avaliados até junho; 1 proposta por ERPI				
	Promoção da Semana da Anciania, no âmbito das comemorações do mês de maio — aniversário da Instituição.	Planear e dinamizar uma semana de atividades conjuntas, envolvendo as respostas da Anciania, residentes, famílias, trabalhadores e parceiros da comunidade.	Utentes, famílias, trabalhadores e comunidade	Coordenação da Anciania e Direções Técnicas	Promover participação, convívio e valorização das pessoas idosas e reforçar a ligação à Instituição.	Eixos 1 e 4	X	X	X	X	X								Direções Técnicas, animação, equipas e parceiros	Programa, espaços, transportes e materiais das atividades			Semana realizada; respostas participantes / total	1 semana em maio; participação de todas as respostas				
	Atividade de Team Building com Direções da Anciania (Encontro de trabalho e convívio com dinâmicas de grupo para a coesão e partilha de boas práticas).	Reforçar a coesão e comunicação entre Direções e Coordenação, através do encontro de Team Building e das reuniões regulares de trabalho.	Direções Técnicas, Coordenação e equipas da Anciania	Coordenação da Anciania	Promover trabalho colaborativo, partilha de boas práticas e harmonização de procedimentos.	Eixo 2		X	X	X	X	X							Coordenação, Direções Técnicas e profissionais convidados	Sala, computador, instrumentos de avaliação e materiais de trabalho	250,00 €		Encontros realizados; satisfação dos participantes	1 encontro no 1.º semestre; satisfação ≥90%				
	Reuniões de Coordenação Mensais (Harmonização de procedimentos, partilha de desafios e monitorização dos planos de ação).			Coordenação da Anciania e Direções Técnicas		Eixos 1 e 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Reuniões realizadas / previstas; reuniões com ata e plano de ação	12 reuniões; 100% com ata e plano de ação				
	Apoio e acompanhamento do projeto de requalificação da ERPI de São Domingos.	Apoiar a definição das prioridades, articulação com serviços e parceiros e monitorização do projeto Renovar ERPI SD.	Residentes, famílias e equipa da ERPI SD	Coordenação da Anciania, DT ERPI SD e serviços de apoio	Melhorar as condições de acolhimento e a organização dos serviços, assegurando planeamento e sustentabilidade.	Eixos 1, 3 e 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direção Técnica, manutenção, logística e parceiros	Plano de intervenções, orçamentos e registo de apoios			Planos aprovados e execução das ações nos prazos definidos	1 plano por atividade; ≥80% das ações nos prazos				
	Proposta de atualização das comparticipações familiares mensais em julho de 2027, para prevenir os constrangimentos identificados no procedimento anterior.	Propor procedimento comum: documentos de janeiro a junho, simulação e validação dos cálculos e comunicação prévia às famílias para atualização anual em julho.	Utentes e famílias das respostas da Anciania	Coordenação, DT, serviços administrativos e Mesa Administrativa			X												Direções Técnicas, administração e apoio jurídico	Documentos de rendimentos/despesas e grelhas de cálculo								
	Proposta de aumento do fundo fixo de caixa para 180,00 €.	Propor a atualização do fundo fixo de caixa, sem aumento há vários anos, adequando-o à evolução dos preços e às necessidades de pequenas despesas correntes.	Respostas sociais da Anciania	Coordenação da Anciania, Direções Técnicas e Serviços Financeiros	Assegurar disponibilidade para pequenas despesas correntes e maior eficiência na gestão dos serviços.	Eixos 3 e 4	X												Coordenação da Anciania, Direções Técnicas e Serviços Financeiros	Proposta fundamentada e registos de caixa	1800,00€ / ano		Proposta apresentada; valor do fundo fixo de caixa após aprovação	Apresentar proposta de atualização para 180,00 €				
	Reforço da presença de técnico social no Centro de Dia para 35 horas semanais.	Aumentar o número de horas de presença de técnico social no Centro de Dia para 35 horas semanais, garantindo maior regularidade no acompanhamento dos utentes e das famílias.	Utentes e famílias do Centro de Dia	Coordenação da Anciania, Direção Técnica do Centro de Dia e Recursos Humanos	Reforçar o acompanhamento social, a avaliação das necessidades, a atualização dos planos individuais e a articulação com famílias e parceiros.	Eixos 1, 2 e 3	X												Técnico social com presença de 35 horas semanais	Gabinete de atendimento, processos individuais e instrumentos de acompanhamento social			Número de horas semanais de presença de técnico social no Centro de Dia	35 horas semanais				
UC	Realizar reuniões com familiares 1x por semestre	Melhorar comunicação e participação familiar	Utentes e famílias	Assistente Social + Enfermeira Diretora	Aumentar satisfação dos utentes e famílias	Eixo 1													Equipa UCC	Sala de reuniões / telefone / e-mail			Nº reuniões realizadas	1 reunião por utente / trimestre				
	Projeto "Ainda (H)á Tempo": Passeio terapêutico, lúdico e espiritual a Fátima e à Nazaré	Proporcionar a 4 utentes uma saída ao exterior com visita a locais de forte significado espiritual (Fátima) e lúdico/cultural (Nazaré), com acompanhamento clínico e social adequado	4 Utentes da unidade (selecionados mediante avaliação clínica e desejo manifestado)	Enfermeira Diretora + Terapeuta Ocupacional + Coordenação de Voluntariado	Promover a qualidade de vida, quebrar a rotina do internamento, concretizar sonhos/desejos pessoais e valorizar a história de vida e a dimensão espiritual de cada utente	Eixo 1				x				x					1 Enfermeiro, 1 Técnico e 2 Voluntários	Viatura adaptada da instituição (carrinha), cadeiras de rodas/ajudas técnicas, kit de enfermagem/medicação, e logística de alimentação	Custos de deslocação (combustível, portagens) e alimentação para 8 pessoas (estimativa: 150,00€ - 200,00€)		N.º de utentes participantes e N.º de passeios realizados	Realização da viagem com os 4 utentes e equipa planeada				
	Otimização dos planos terapêuticos integrados e consolidação do modelo de cuidado centrado na pessoa.	Estreitar a articulação entre as rotinas clínicas e os planos de reabilitação	Utentes da UCC	Diretora Técnica + Equipa Multidisciplinar.	Promover a dignidade, a autonomia possível e o bem-estar biopsicossocial de cada utente num ambiente estimulante.	Eixo 1													Equipa Multidisciplinar	Sistema de registos, material de posicionamento ergonómico e materiais de reabilitação motora e estimulação cognitiva.			% de utentes com plano terapêutico integrado atualizado	90% dos utentes com intervenção multidisciplinar articulada				
	Garantir plano anual de formação interna/externa	Formar equipa em temas essenciais	Colaboradores	Diretora técnica	Reforçar competências da equipa	Eixo 2														Plataforma de formação, sala, formadores			Horas de formação / colaborador	≥ 20 horas por colaborador/ano				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários					Acompanhamento			
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
EQUIPA DE ENFERMAGEM	Conclusão da expansão e apetrechamento de 4 novas camas (PRR), estabilizando a capacidade máxima para 25 camas.	Gerir a execução e o apetrechamento dos novos espaços garantindo a segurança e o conforto diário na prestação de cuidados.	Utentes atuais e futuros da UCC	Diretora Técnica / Enfermeira Diretora	Expandir a capacidade de resposta da unidade de forma estruturada e segura.	Eixo 1 e 4	x	x	x	x	x	x								Equipamentos de saúde e mobiliário clínico.	Financiamento PRR.		N.º de novas camas apetrechadas e operacionais.	4 novas camas totalmente apetrechadas e unidade a funcionar com 25 camas.				
	Instalação e ativação de sistema centralizado de controlo de acessos eletrónico e videoporteiro.	Regulação segura das entradas e saídas na unidade, reforçando a segurança física das instalações.	Utentes, Profissionais e Visitantes da UCC.	Diretora Técnica	Garantir um ambiente protegido e seguro para a prestação de cuidados.	Eixo 3 e 4	x	x	x	x										Equipamentos de videoporteiro e fechaduras eletrónicas.	1 529,00		Sistema de acessos instalado e operacional.	100% dos acessos à unidade controlados eletronicamente.				
	Instalação, sinalização e integração da UCC na nova rede DAE e respetiva capacitação da equipa de saúde.	Dotar a unidade de equipamento clínico de resposta rápida a emergências e treinar os profissionais.	Utentes, Profissionais e Visitantes da UCC.	Diretora Técnica / Enfermeira Diretora	Reforçar a segurança clínica e a capacidade de resposta a paragens cardiorrespiratórias.	Eixo 2 e 3	x													Equipamentos DAE, sinalética, manequins de treino.	Já englobado no PRR		DAE instalado e % de profissionais com treino	1 Equipamento DAE operacional e 70% da equipa de enfermagem da UCC capacitada.				
	Registar e monitorizar consumíveis semestralmente	Melhorar controlo de stocks e consumíveis	UCC	Diretora Técnica + Serviços Administrativos	Assegurar gestão sustentável	Eixo 4														Sistema de compras e stocks			Relatório semestral	Redução de 5% em consumos vs 2025				
	Monitorização sistemática dos riscos clínicos (quedas, úlceras por pressão, dor) e avaliação da capacidade funcional (Escala de Barthel), com revisão sempre que necessários dos planos de cuidados	Implementar estratégias uniformes de prevenção de complicações clínicas, monitorizar a evolução funcional dos utentes e manter os planos de cuidados continuamente atualizados na UCC e ERPIs	Utentes da UCC e ERPIs	Equipa de Enfermagem	Assegurar a qualidade, eficácia e continuidade dos cuidados de enfermagem centrados no utente, mitigando riscos assistenciais e promovendo a funcionalidade	Eixo 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Enfermeiros	Escalas de avaliação clínica, software MySénior, Plataforma da RNCCI, materiais de penso/cuidados e registos de enfermagem			% de utentes com plano de cuidados e avaliações de risco/funcionalidade revistos	80% dos utentes com avaliações de risco e planos de cuidados atualizados				
	Plano anual de formação em áreas essenciais (cuidados continuados, demência, feridas, comunicação, segurança, entre outros)	Aumentar capacitação da equipa	Equipa de Enfermagem	Enfermeira Diretora + Recursos Humanos	Desenvolver competências técnicas e humanas	Eixo 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Enfermeiros	Plataforma formativa; horas formativas			Horas de formação por enfermeiro	≥ 20 horas/ano por enfermeiro				
	Reestruturação do internamento nas ERPIs por níveis de dependência e reforço da equipa de enfermagem já existente, com a contratação de 2 Enfermeiros (ERPI LGD e STR)	Reorganizar a alocação dos utentes por perfil de dependência em cuidados de saúde e assegurar o alargamento da cobertura de enfermagem na ERPI LGD e STR das 8h-20h para as 8h-24h	Utentes das ERPIs	Enfermeira Diretora + Mesa Administrativa + Recursos Humanos	Potenciar os recursos disponíveis, adequar a resposta assistencial à complexidade clínica dos utentes e reforçar a vigilância clínica	Eixo 2												x	Enfermeira Diretora, Direção de Recursos Humanos e equipa de Enfermagem		30 000€ (Valor estimado, por enfermeiro)		N.º de enfermeiros contratados e amplitude do horário de cobertura clínica na ERPI LGD e STR	2 novos enfermeiros contratados (1 por semestre) e cobertura até às 24h assegurada na ERPI LGD, aproximando a equipa da meta global de 21 enfermeiros				
	Aquisição de lonas de evacuação para todos os utentes dependentes sem capacidade de mobilização autónoma	Garantir a capacidade de evacuação célere e segura de utentes acamados e totalmente dependentes em situações de emergência ou catástrofe no edifício sede	Utentes dependentes do Edifício Sede	Enfermeira Diretora + Mesa Administrativa + Serviços de Aprovisionamento	Reforçar a segurança física e a gestão de risco, assegurando o cumprimento dos protocolos de emergência e evacuação institucional	Eixo 3 e 4													Enfermeira Diretora, Equipa de Enfermagem, Serviços de Compras/Aprovisionamento e Serviços Financeiros	100 lonas de evacuação a colchões hospitalares (estimativa)	46 000,00		% de utentes dependentes com lona de evacuação instalada e equipa capacitada	100% dos utentes dependentes com lona atribuída até ao final de 2027				
	Aquisição e instalação de monta-cargas no exterior do edifício sede para evacuação de emergência	Dotar o edifício sede de uma via de fuga vertical exterior adequada para evacuação de utentes dependentes e acamados em caso de incêndio ou catástrofe	Utentes dependentes do Edifício Sede e equipas de prestação de cuidados	Enfermeira Diretora + Mesa Administrativa + Serviços Técnicos/Manutenção + Serviços Financeiros	Superar barreiras arquitetónicas do edifício sede e suprir a incapacidade de evacuação vertical em situações de emergência	Eixo 3 e 4													Serviços Técnicos/Engenharia, Empresa especializada/Empreiteiro, Enfermeira Diretora e Serviços Financeiros	Estrutura de monta-cargas exterior de emergência, obras de construção civil/adaptação de fachada, certificação de segurança	Sob orçamentação (A definir)		Projeto, montagem e certificação do monta-cargas exterior concluídos	Monta-cargas exterior devidamente certificado e 100% operacional até ao 3º trimestre de 2027				
	Limpeza das hotes e condutas por empresa especializada.	Assegurar a higienização periódica dos sistemas de extração de fumos e gorduras, em cumprimento dos requisitos legais.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação; clientes/utentes e colaboradores.	Nutricionista	Cumprir as exigências legais, em termos alimentares.	2;3										x			Empresa especializada na limpeza de hotes de cozinhas industriais.		2 500,00		Número de limpezas efetuadas.	1				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

Planeamento						Cronograma												Recursos necessários				Acompanhamento				
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	> Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO	Climatizar a cozinha do SNA.	Melhorar as condições térmicas e ambientais da cozinha, proporcionando um ambiente adequado à produção alimentar e ao bem-estar dos trabalhadores.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação; clientes/utentes e colaboradores.	Nutricionista; Responsável pelo Serviço de Obras e Manutenção	Cumprir as exigências legais, em termos alimentares e saúde e segurança do trabalho	2;3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Serviço de Obras e Manutenção		15 000,00		Taxa de satisfação dos trabalhadores com a temperatura	>=80%				
	Aquisição de equipamentos industriais, para otimizar o processo de produção e prolongar a vida dos alimentos (forno, grelhador, carro de conservação de quentes, abatedor de temperatura, máquina de vácuo, armários frigoríficos e de congelação).	Modernizar os equipamentos de produção e conservação alimentar, aumentando a eficiência dos processos, melhorando a qualidade das refeições e reduzindo as perdas alimentares.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	Aumentar a sustentabilidade ambiental do SNA.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação		40 000,00		Cumprimento do cronograma de aquisição e instalação dos equipamentos	100%				
	Auditorias internas à implementação do sistema HACCP, em todas as áreas alimentares da Instituição.	Avaliar o cumprimento dos procedimentos de segurança alimentar nas diferentes áreas alimentares da Instituição, identificando não conformidades e promovendo a implementação de medidas corretivas.	Serviços e respostas sociais com áreas alimentares.	Nutricionista	Cumprir as exigências legais, em termos alimentares.	2;3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nutricionista	PC; material de desgaste rápido;			Nº de auditorias realizadas; % de não conformidades resolvidas	2; 50% das NC resolvidas				
	Aquisição de um equipamento, de maiores dimensões, para a produção dos Pratos Pastosos, Cúter de Mesa.	Otimizar o processo de produção dos Pratos Pastosos, aumentando a produtividade do serviço	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação; clientes/utentes e colaboradores.	Nutricionista; Responsável pelo Serviço de Obras e Manutenção	Modernização e otimização dos serviços.	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nutricionista		4 000,00		Cumprimento do tempo de produção.	95% de cumprimento do horário previsto de produção				
	Formações na área da cozinha (Técnicas e métodos de culinária e pastelaria).	Aumentar o conhecimento, a competência e desempenho dos trabalhadores da equipa	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	Qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores.	2;3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Sala de formação; PC e material de desgaste rápido			Taxa de participação na formação; Aumento do desempenho pós formação	80%; 30%				
	Ações de motivação e team-building.	Reforçar a motivação, a coesão e o espírito de equipa, promovendo a comunicação, a colaboração e o envolvimento dos trabalhadores.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	Qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores.	1;2;3;4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Sala de formação; PC e material de desgaste rápido	300,00		Nº de ações realizadas; Taxa de satisfação dos trabalhadores após realização da atividade.	3; >=70%				
	Revisão e valorização da remuneração do pessoal afeto ao SNA e SAP.	Reforçar a retenção dos trabalhadores das áreas da cozinha e do aprovisionamento, através da melhoria das condições remuneratórias, contribuindo para reduzir a rotatividade e promover a estabilidade da equipa.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação e Aprovisionamento	Departamento RH	Retenção e valorização dos trabalhadores do SNA e SAP.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento RH		11 200,00		Taxa de rotatividade dos trabalhadores abrangidos; Número de trabalhadores que permanecem na Instituição; Evolução do número de saídas voluntárias	Reduzir em 20% a taxa de rotatividade dos trabalhadores.				
	Construção de instruções de trabalho em formato vídeo, para estarem disponíveis para a equipa consultar. Participação dos elementos da equipa.	Aumentar o conhecimento, a competência e desempenho dos trabalhadores da equipa	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	Qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores.	2;3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Sala de formação; PC e material de desgaste rápido			Nº de instruções de trabalho elaboradas.	5				
	Venda de sobras alimentares ao almoço, no refeitório do pessoal, a custo reduzido.	Aumentar a sustentabilidade ambiental do SNA.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	Sustentabilidade ambiental.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação			5 000 €	% de sobras alimentares vendidas em take-away	70%				
	Distribuição de sobras alimentares pelos trabalhadores identificados com dificuldades económicas.	Promover o aproveitamento dos excedentes alimentares através da sua disponibilização aos trabalhadores em situação de vulnerabilidade económica, assegurando o cumprimento dos requisitos de segurança alimentar.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	Responsabilidade social e sustentabilidade institucional.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação				Percentagem de trabalhadores referenciados	Dar resposta a 100% dos trabalhadore referenciados				
	Disponibilizar opção de Dieta Vegetariana/Vegan a todos os clientes/utentes, através da marcação da refeição antecipada.	Alargar e diversificar a oferta alimentar, assegurando alternativas vegetarianas e vegan nutricionalmente equilibradas e adequadas às necessidades e preferências dos clientes/utentes.	Clientes/utentes dos serviços/respostas sociais	Nutricionista	Qualidade nutricional e adequação alimentar.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	PC; material de desgaste rápido; Pratos de Dieta;			% das refeições servidas anualmente; % de satisfação dos utentes que optam pela alternativa	>=1% ; >=65%				
	Rentabilização do serviço com protocolos com outras entidades para fornecimento de refeições, venda de produtos específicos da Instituição.	Diversificar as fontes de receita e aumentar a rentabilização da capacidade produtiva do serviço, através do estabelecimento de parcerias e novas oportunidades de prestação de serviços.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista	Sustentabilidade económica e eficiência na gestão dos recursos.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação			5 000 €	Aumento das receitas relativamente a 2026	>=1%				
	Construção de horta de ervas aromáticas, no novo refeitório do pessoal.	Promover a produção e utilização de ervas aromáticas próprias, reduzindo a necessidade de aquisição externa e incentivando práticas de produção e consumo sustentáveis.	Equipa do Serviço de Nutrição e Alimentação	Nutricionista; Responsável pelo Serviço de Obras e Manutenção	Sustentabilidade ambiental.	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa do Serviço de Obras e Manutenção	Caixa de cultivo	100,00		% redução da compra de ervas aromáticas	>=50%				
	Aquisição de balanças para as respostas sociais de internamento.	Assegurar a monitorização regular do estado nutricional dos clientes/utentes das respostas de internamento.	Clientes/utentes serviços/respostas sociais	Nutricionista;	Qualidade nutricional e adequação alimentar.	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa de enfermagem e Nutricionista		1 500,00		% das respostas sociais/serviços de internamento com balança própria.	100%				
	Inventários parcelares dos artigos do Serviço de Aprovisionamento.	Aumentar a eficiência e produtividade do SAP, através do controlo das existências, reduzir os erros e os problemas logísticos.	Equipa do SAP	Nutricionista	Organização e eficiência da gestão de stocks e logística.	2;3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa SAP				Nº de inventários parcelares realizados durante 1 ano.	6				
	Construção e/ou retificação de instruções de trabalho e procedimentos do SAP.	Aumentar a eficiência e produtividade do SAP, através do controlo das existências, reduzir os erros e os problemas logísticos.	Equipa do SAP	Nutricionista	Organização e eficiência da gestão de stocks e logística.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa SAP	Sala de formação; PC e material de desgaste rápido			Taxa de satisfação dos serviços/respostas sociais com o SAP.	>70				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários				Acompanhamento				
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
APROVISIONAMENTO	Desenvolver e aplicar uma ferramenta de seleção e avaliação de fornecedores de géneros alimentares	Monitorizar o desempenho dos fornecedores de géneros alimentares	Equipa do SAP	Nutricionista	Organização e eficiência da gestão de stocks e logística.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa SAP				Nº de fornecedores de géneros alimentares avaliados	Todos				
	Mapear a localização dos artigos de acordo com o local do armazém e o stock estabelecido.	Estabelecer localização fixa nos artigos do SAP.	Equipa do SAP	Nutricionista	Organização e eficiência da gestão de stocks e logística.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa SAP				% de artigos do Armazém Central com localização fixa	60%				
	Sistema de rastreabilidade interna de produtos doados.	Aumentar a sustentabilidade da Instituição.	Equipa do SAP	Nutricionista	Organização e eficiência da gestão de stocks e logística.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa SAP				Taxa de doações que entram no Armazém	100%				
	Transferência do Serviço de Aprovisionamento para as antigas instalações da Liga Portuguesa Contra o Cancro, incluindo a adaptação e organização do espaço às necessidades funcionais do serviço.	Garantir condições adequadas de funcionamento, armazenamento, higiene e segurança alimentar, bem como de segurança e saúde no trabalho, em conformidade com os requisitos legais aplicáveis.	Equipa do SAP; trabalhadores de outros serviços/respostas sociais; fornecedores.	Nutricionista; Responsável pelo Serviço de Obras e Manutenção	Modernização e otimização dos serviços.	2;3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Serviço de Obras e Manutenção		Sujeito a orçamentação.		% de trabalhadores e fornecedores satisfeitos com as novas instalações e condições de funcionamento do Serviço.	>=80%				
	Formação na área de Gestão de stock e indicadores e informática.	Aumentar o conhecimento, a competência e desempenho dos trabalhadores da equipa.	Equipa do SAP	Nutricionista	Qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores.	3;4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa SAP	Sala de formação; PC e material de desgaste rápido			% de trabalhadores com formação na área de stocks	100%				
PATRIMÓNIO	Exposição de Pintura "Expressões da Terra".	Mostra de pintura de artistas locais e regionais. Criar oportunidades de divulgação para artistas locais e regionais.	Público em geral.	SPHC	Incentivar a fruição e a produção artística local e regional, promovendo a identidade cultural e o talento criativo da comunidade.	4		x								x			Artistas, SPHC.	10 Cavaletes de exposição.	500,00		• Número de obras/artistas expostos. • Número de visitantes registados.	• 10 a 15 obras expostas. • ≥ 250 visitantes.				
	Exposição "Tesouros da Misericórdia".	Desenvolver ações de estudo e conservação do património (pia batismal gótica, entre outros).	Público em geral.	SPHC	Promover a valorização, preservação e divulgação do património histórico e cultural da instituição, através da exposição de peças do acervo e de documentos que evidenciam a história e o legado da Misericórdia, fortalecendo a memória coletiva e a identidade cultural da comunidade.	3, 4										x			Historiador (es), Serviço de Obras e Manutenção, SPHC.				• Número de exposições.	• 1				
	Ciclo de Eventos Culturais na Capela Dourada.	Exposições de pintura e escultura, recitais, concertos e apresentação e/ou lançamento de livros. Criar e reforçar parceria com entidades culturais: Câmara Municipal, SCML, Conservatório de Música, ISLA, entre outros.	Público em geral.	SPHC	Valorizar o património edificado e promover o seu uso cultural e comunitário. Estimular a fruição cultural e artística. Consolidar a colaboração institucional.	3, 4		x	x	x	x	x				x	x	x	Artistas, professores, alunos, SPHC.	Cavaletes.			• Número de eventos realizados (recitais, lançamentos, conversas).	• ≥ 4 eventos culturais ao longo do ano.				
	Exposição "Mãos que Vêm".	Exposição de pintura em biscuit (porcelana fria), com relevos que permitam a exploração do tato, especialmente dirigida a pessoas cegas e com baixa visão e aberta a toda a comunidade. Dinamizar palestras com artistas, especialistas e entidades ligadas à deficiência visual.	Pessoas cegas e com baixa visão, artistas, comunidade escolar, instituições sociais e público em geral.	SPHC	Promover a inclusão e a igualdade de oportunidades.	3, 4												x	Artistas, SPHC.	Cavaletes.			• Realizar uma exposição e pelo menos uma palestra ou mesa redonda. • Número de visitantes registados.	• ≥ 250 visitantes				
	Exposição de Escultura.	Mostra de esculturas contemporâneas em diálogo com um monumento histórico.	Público em geral.	SPHC	Estimular o diálogo entre arte contemporânea e tradição, oferecendo uma experiência estética e educativa aos visitantes.	4				x									SPHC				• Número de esculturas expostas. • Número de visitantes registados.	• 6 a 10 obras apresentadas. • ≥ 250 visitantes.				
	Programa "Cultura Jovem no Pátio".	Utilização do "Pátio de Leitura" como espaço cultural escolar, com peças de teatro, declamações, concertos, exposições e performances criadas por alunos. Eventos integrados no calendário educativo. Estabelecer protocolos de colaboração com as escolas.	Alunos, professores, famílias, comunidade escolar, local e público em geral.	SPHC	Criar pontes entre a escola, a SCMS e a comunidade. Promover a participação dos jovens na vida cultural e patrimonial.	3, 4				x	x	x			x				Professores, alunos, SPHC.				• N. de protocolos estabelecidos com as escolas.	• 2				
	Estudos e Parcerias Históricas.	Trabalhos académicos e científicos com historiadores, investigadores, universidades, entre outros. Estimular projetos conjuntos e sinergias interinstitucionais.	Historiadores, investigadores, comunidade académica, público em geral.	SPHC	Preservar e valorizar o Património Histórico-Cultural da Santa Casa da Misericórdia de Santarém, promovendo a memória institucional e contribuindo para o processo de classificação do Arquivo Histórico como "Tesouro Nacional". Promover o fortalecimento de parcerias para a cooperação cultural, educatica e científica.	3, 4	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Historiadores, investigadores, académicos, SPHC.				• Número de parcerias formais/colaborações estabelecidas.	• ≥ 3 parcerias com universidades / centros de investigação.				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários				Acompanhamento			
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
	"Cuidar com Cultura".	Envolver a comunidade da SCMS na vida cultural e espiritual da instituição.	Colaboradores, utentes, famílias e voluntários.	SPHC	Reforçar o espírito de Missão, Pertença e Identidade Misericordiosa.	1, 3, 4							x	x					SPHC				• Número de atividades culturais internas.	• 6 atividades				
	Preparação de Missas	Preparar e assegurar as condições necessárias para a celebração de missas e outros momentos de culto, garantindo organização, acompanhamento técnico e articulação com a Diocese de Santarém.	Colaboradores, utentes, famílias e voluntários e comunidade	SPHC	Promover e valorizar o culto religioso na Santa Casa da Misericórdia de Santarém, assegurando a realização digna, organizada e participada das celebrações litúrgicas, em articulação com a Diocese de Santarém.	1				x	x						x	x	SPHC, Diocese de Santarem, colaboradores de apoio.	Materiais litúrgicos, velas, toalhas, flores e elementos decorativos			• Número de celebrações religiosas preparadas e acompanhadas pela Santa Casa.	• 4 missas por ano				
C A F A P	Promoção de competências parentais, pessoais e sociais das famílias	Desenvolver competências parentais, pessoais e sociais, através de ações de capacitação, acompanhamento e intervenção familiar.	Famílias Acompanhadas no CAFAP	Equipa Técnica do CAFAP	Prevenir e Reparar situações de risco e perigo	Eixo 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica do CAFAP	Recursos Necessários para a Realização do Plano Invidual da Família		Valor previsto em Acordo com ISS	N.º de famílias abrangidas pelas ações de intervenção e capacitação; n.º de ações realizadas	50 Famílias				
	Capacitação e desenvolvimento de competências da equipa técnica	Reforçar as competências técnicas e profissionais da equipa, promovendo a qualidade e a eficácia da intervenção familiar.	Equipa do CAFAP	Coordenador do CAFAP	Melhorar a qualidade da intervenção	Eixo 2			x							x			Formação externa				N.º de ações de formação realizadas/frequentadas	2 ações de Formação				
	Divulgação e promoção da intervenção do CAFAP	Reforçar o conhecimento sobre a intervenção do CAFAP junto dos serviços e entidades da comunidade, promovendo a articulação e a referenciação de famílias.	Serviços e entidades da comunidade	Equipa Técnica do CAFAP	Reforçar a articulação e a cooperação com a comunidade	Eixo 3	x	x			x					x		x	x	Equipa Técnica do CAFAP	Recursos Necessários para a realização da divulgação		Valor previsto em Acordo com ISS	N.º de ações de divulgação e articulação realizadas	5 ações				
C A A S	Requalificação e melhoria das instalações e equipamentos do CAAS	Promover a melhoria das condições físicas e funcionais da resposta social, assegurando o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares aplicáveis.	Utentes e colaboradores da Resposta Social	Diretora Coordenadora CAAS	Garantir condições adequadas de segurança, conforto e funcionamento da resposta social.	1, 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Obras e Manutenção; apoio de entidades externas, quando necessário	Materiais de construção, mobiliário e equipamentos			Percentagem de intervenções concluídas face às previstas	100% das intervenções aprovadas e programadas para 2027				
	Candidatura a projectos de financiamento	Identificar oportunidades de financiamento e apresentar candidaturas que contribuam para a melhoria e sustentabilidade do CAAS.	Utentes e colaboradores da Resposta Social	Diretora Coordenadora CAAS	Promover a sustentabilidade e a melhoria contínua da resposta social.	1, 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa técnica				N.º de candidaturas submetidas	1 candidatura submetida				
V O L U N T A R I A D O	Capacitação e valorização do voluntariado	Reforçar as competências dos voluntários e dos responsáveis pela gestão do voluntariado, promovendo a qualidade da intervenção.	Voluntários e responsáveis pela gestão do voluntariado	Mafalda Monteiro	Qualificar e valorizar a intervenção do voluntariado.	1.2.3.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica				N.º de ações de capacitação realizadas	2 ações de capacitação em 2027				
	Desenvolvimento e consolidação de parcerias e projetos de voluntariado	Promover a continuidade das parcerias existentes e identificar novas oportunidades de cooperação e financiamento.	Instituição, voluntários e entidades parceiras	Mafalda Monteiro	Reforçar a cooperação e a sustentabilidade dos projetos de voluntariado.	1.2.3.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica				N.º de candidaturas submetidas e n.º de parcerias ativas	2 candidaturas submetidas e manutenção das parcerias existentes				
R S I	Ateliers de expressão artística e ocupacional	Dinamizar quatro ateliers semanais de expressão artística, trabalhos manuais e reciclagem criativa, promovendo aprendizagens, convívio e autonomia.	Beneficiários do RSI	Equipa técnica do RSI	Promover a autonomia, a inclusão social e o desenvolvimento de competências pessoais e sociais.	Eixo 1 – Clientes, Utentes e Famílias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Equipa do RSI; participantes	Materiais de pintura, expressão plástica, artesanato e consumíveis.	500,00 €	Receitas não previstas	N.º de sessões realizadas face às calendarizadas	≥ 90% das sessões previstas, com programação de 4 ateliers/semana				
	Exposição de trabalhos artesanais em macramé	Organizar, com o Serviço de Património Histórico-Cultural, uma exposição dos trabalhos produzidos pelos beneficiários e ajudantes familiares, mediante autorização.	Beneficiários do RSI e comunidade	Equipa do RSI; apoio do Património	Valorizar as competências dos participantes e promover a inclusão através da expressão artística.	Eixo 1 – Clientes, Utentes e Famílias													Equipa do RSI; Serviço de Património	Peças produzidas, fio de macramé, suportes, etiquetas e material expositivo.	10,00 €	Eventuais receitas a apurar	N.º de exposições organizadas	1 exposição em 2027, sujeita a autorização e calendarização				
	Exposição e venda de artesanato na Páscoa e no Natal	Organizar duas iniciativas sazonais de exposição e comercialização de peças produzidas nos ateliers.	Beneficiários do RSI e comunidade	Equipa técnica do RSI	Valorizar o trabalho dos beneficiários e contribuir para a continuidade das atividades.	Eixos 1 e 4 – Famílias; Sustentabilidade				x								x	Equipa do RSI; participantes	Peças artesanais, suportes, etiquetas e outros materiais de exposição.	10,00 €	Receitas de vendas a apurar	N.º de iniciativas de exposição/venda realizadas	2 iniciativas em 2027 (Páscoa e Natal)				
	Sensibilização para competências parentais e assiduidade escolar	Realizar ações de sensibilização dirigidas a beneficiários com responsabilidades parentais, promovendo o acompanhamento escolar e a assiduidade.	Beneficiários do RSI com filhos	Equipa técnica do RSI	Reforçar as competências parentais e o envolvimento das famílias no percurso educativo.	Eixo 1 – Clientes, Utentes e Famílias		x								x			Equipa do RSI; parceiros educativos, se aplicável	Espaço para sessões, papel, canetas e material informativo.	15,00 €	0,00 €	N.º de ações de sensibilização realizadas	2 ações em 2027				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

	Planeamento						Cronograma												Recursos necessários				Acompanhamento				
	Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
	Ações de literacia em saúde e prevenção da doença	Realizar ações de sensibilização sobre cuidados de saúde primários, prevenção da doença e adoção de hábitos saudáveis.	Beneficiários do RSI	Equipa técnica do RSI	Promover a literacia em saúde e a adoção de comportamentos preventivos.	Eixo 1 – Clientes, Utentes e Famílias					x						x		Equipa do RSI; parceiros da saúde	Espaço para sessões, papel, canetas e material informativo.	15,00 €	0,00 €	N.º de ações de sensibilização realizadas	2 ações em 2027				
	Aquisição de equipamentos para a equipa do RSI	Adquirir e disponibilizar dois computadores portáteis e dois telemóveis para apoiar os processos de intervenção e comunicação.	Equipa técnica do RSI	Serviço TIC, em articulação com a equipa do RSI	Melhorar as condições tecnológicas e a eficiência do trabalho da equipa.	Eixo 3 – Processos de Suporte	x												Serviço TIC; fornecedor externo	2 computadores portáteis e 2 telemóveis.	900,00 €	0,00 €	N.º de equipamentos adquiridos e disponibilizados	4 equipamentos (2 portáteis e 2 telemóveis), após aprovação				
T I C e O B R A S e M A N U T E N Ç Ã O	Aquisição e instalação de servidor informático e solução de backup	Reforçar a capacidade, a disponibilidade e a recuperação dos sietemas de informaçao, recorrendo à virtualização ecópias de segurança.	Utilizadores dos sietemas informáticos	TIC	Garantir a fiablidade e continuidade dos sistemas de irnformação.	3	x	x	x	x	x	x							Equipa TIC e fornecedor especializado	Servidores, NAS, cablagem, UPS e licenças quando aplicável	7500		Nº de servidores instalados e testados	1 servidor instalado e testado				
	Substituição do router/firewallde perímetro	Reforçar a proteção da rede através da renovação e configuração segura do equipamento de perímetro.	Utilizadores de rede informática	TIC	Reforçar a segurança e disponibilidade da infraestrutura informática	3	x	x	x										Equipa TIC e fornecedor especializado	Router/Firewall, licenças e cablagem	1000		Nº de equipamentos de perimetro substituidos e testados	1 router/ firewall instalado, configurado e testado				
	Substituição de Pontos de Acesso Wi-Fi	Melhorar a cobertura, estabilidade e segurança da rede sem fios nos locais prioritários	Utilizadores de rede wi-fi	TIC	Melhorar o desempenho e a disponibilidade da rede informática	3			x	x	x	x							Equipa TIC	Pontos de acesso wi-fi e acessórios	1.000€		% de pontos de acesso previstos substituidos e testados	100% dos equipamentos previstos no plano de substituição				
	Reparação e reposição da operacionalidade do sistema CCTV	Assegurar o funcionamento dos equipamentos de videovigilância abrangidos pela intervenção.	Pessoas e instalações abrangidas	TIC	Reforçar a segurança das pessoas e das instalações	3				x	x	x							Equipa TIC e empresa certificada	Câmaras, cablagem e componentes	3.500€		% de câmaras abrangidas pela intervenção em funcionamento	100% das câmaras previstas para reparação testadas e operacionais.				
	Substituição de componentes ativos de rede (Switches)	Reforçar a estabilidade, fiabilidade e desempenho da rede através da substituição de componentes obsoletos ou degradados.	Utilizadores da rede informática	TIC	Melhorar a fiabilidade e disponibilidade da rede informática.	3				x	x	x							Equipa TIC	Switches e caessórios	2.000€		% de compoennetes previstos substituidos e testados	100% dos componentes previstos substituidos e operacionais				
	Contratação de serviços especializados de cibersegurança e execução do plano de adequação	Avaliar os riscos e o grau de adequação aos requisitos normativos aplicáveis, definir e executar medidas prioritárias de cibersegurança com apoio externo.	Todos os serviços e utilizadores dos sistemas	TIC, em articulação com gestão de topo e fornecedor externo	Reforçar a resiliência digital e apoiar o cumprimento dos requisitos legais de cibersegurança aplicáveis à Instituição.	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Empresa externa de cibersegurança, TIC, Gestão, EPD	Ferramentas de diagnóstico,proteção, monitorização e documentação técnica			Diagnóstico e plano de ação oncluidos. % de medidas prioritárias previstas para 2027 implementadas	1 diagnóstico e 1 plano de ação, 80% das medidas prioritárias calendarizadas para 2027 implementadas.				
	Vistoria técnica externa aos telhados do edifício Sede	Identificar as anomalias das coberturas e definir prioridades de intervenção.	Utilizadores do edifício Sede	Obras Manutenção	Prevenir infiltrações e conservar as instalações da Instituição.	3	x	x	x	x	x	x							Técnico externo e Obras e Manutenção	Meios de inspeção e documentação técnica	A avaliar		N.º de vistorias e relatórios técnicos concluídos	1 vistoria realizada e 1 relatório com prioridades de intervenção.				
	Reparação da rede de aquecimento central da Sede	Corrigir as anomalias identificadas na rede de aquecimento dos 2.º e 3.º pisos.	Utentes e colaboradores dos pisos abrangidos	Obras Manutenção	Melhorar o conforto térmico e a fiabilidade dos equipamentos.	3	x	x	x	x									Empresa reparadora e Obras e Manutenção	Material diverso	10.000€		% de intervenções aprovadas concluídas e testadas	100% das intervenções aprovadas para 2027 concluídas e testadas.				
	Reparação de rede de aquecimento central no Lar dos Rapazes e Centro Dia.	Corrigir falhas do sistema de aquecimento nas duas respostas sociais.	Utentes e colaboradores do Lar dos Rapazes e do Centro de Dia	Obras Manutenção	Garantir condições adequadas de conforto e funcionamento.	3				x	x	x	x	x					Empresa reparadora e Obras e Manutenção	Material diverso	30000 - 50000		% de intervenções aprovadas concluídas e testadas	100% das intervenções aprovadas para 2027 concluídas e testadas.				
	Reparação de isolamento da rede de aquecimento central na ERPI SD.	Repor o isolamento da tubagem de aquecimento nos troços identificados como prioritários.	Utentes e colaboradores da ERPI São Domingos	Obras Manutenção	Melhorar o desempenho e a eficiência da rede de aquecimento.	3				x	x	x	x	x					Empresa reparadora e Obras e Manutenção	Material diverso	5000		% de metros de tubagem previstos efetivamente isolados.	100% da extensão de tubagem prevista na intervenção aprovada.				
	Instalação de portas corta fogo no edificio sede. 2 e 3 andar.	Executar a instalação das portas previstas nas medidas de proteção contra incêndio.	Utentes e colaboradores dos pisos abrangidos	Obras Manutenção	Reforçar a segurança contra incêndios e a conformidade das instalações.	3	x	x	x	x	x								Empresa reparadora e Obras e Manutenção	Material diverso	20000		% de portas previstas na fase aprovada instaladas e verificadas	100% das portas previstas na fase aprovada instaladas e verificadas.				
	Instalação de sistema de corte de gás na cozinha	Instalar e testar um dispositivo de corte de gás adequado às condições de utilização da cozinha.	Utilizadores de cozinha	Obras Manutenção	Reforçar a segurança das instalações e dos colaboradores.	3	x	x	x	x									Empresa especializada e Obras e Manutenção	Sistema de corte de gás e acessórios	3000		N.º de sistemas de corte de gás instalados e testados	1 sistema instalado, testado e operacional.				

Plano de Atividades 2027

Eixos Estratégicos
Eixo 1 - Clientes/Utentes e Famílias- Servir Expectativas
Eixo 2 – Recursos Humanos - Dar Confiança e Melhorar Competências
Eixo 3 - Processos de Suporte - Atingir a Eficiência
Eixo 4 - Sustentabilidade - Ambiental, Económica e Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE SANTARÉM

Serviço / Resposta Social

Plano Global

Planeamento						Cronograma												Recursos necessários					Acompanhamento			
Atividades / Investimentos	Objetivos Operacionais	Destinatários	Responsável	Objetivos Gerais	Eixos Estratégicos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Humanos	Materiais	Custo Total Previsto	Receitas Previstas	Indicador	Meta	Observ	Realiz	Rubric	Data
Manutenção preventiva do grupo gerador	Executar o plano de manutenção preventiva e os testes de funcionamento do grupo gerador.	Serviços dependentes da alimentação elétrica de emergência	Obras Manutenção	Assegurar a continuidade dos serviços essenciais em caso de falha de energia.	3		x			x			x			x		Empresa de manutenção e Obras e Manutenção	Consumíveis e peças de manutenção	1500		% de ações de manutenção e testes previstos executados	100% das ações e testes previstos no plano anual.				
Aquisição e instalação de equipamentos de lavandaria	Renovar os equipamentos prioritários para reforçar a capacidade, a eficiência e a fiabilidade do tratamento de roupa.	Utilizadores da Lavandaria e respostas sociais apoiadas	Obras Manutenção	Melhorar a capacidade operacional e o funcionamento da Lavandaria.	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Fornecedor, Obras e Manutenção e equipa de Lavandaria	Equipamentos industriais de lavandaria e acessórios	90000		% de equipamentos previstos adquiridos, instalados e testados	100% dos equipamentos previstos no investimento aprovado, operacionais.				